

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
МОУ школы № 67 г.о. Самара
« 26» января 2009 года
протокол №2

Утверждаю:
директор
МОУ школы № 67 г.о. Самара
А.И.Ионова В.В.Ионова
« 27» января 2009 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ № 67

1. Общие положения

Совет Школы (далее **Совет**) – это высший орган общественного участия в управлении образовательным учреждением, призванный обеспечить совершенствование образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, повышение качества образования.

1.2. В своей деятельности **Совет** руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, другими федеральными законами и подзаконными актами Президента РФ, Правительства РФ, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.3. **Совет** работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

2. Компетенции Совета Школы:

согласование концепции развития, предложенной администрацией образовательного учреждения;

участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, ее согласование, контроль за расходованием денежных средств;

согласование сдачи в аренду имущества Образовательного учреждения;

согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, контроль за их качеством ;

утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с администрацией образовательного учреждения, контроль за их использованием;

согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ОУ, достигнутых за контрольный период;

согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, предложенных администрацией образовательного

учреждения, контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ОУ; контроль за соблюдением администрацией и педагогами требований в части предельно-допустимой нагрузки;

согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией образовательного учреждения;

выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции **Совета** действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы.

3 Структура и управление.

3.1. Совет школы избирается на 2 года .

3.2. В состав **Совета** на паритетных началах входят:

- член администрации Школы -1 человек,
- представители педагогического коллектива Школы- 4 человека,
- представители родителей (законных представителей) обучающихся - 7 человек,
- представители обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования - 3 человека.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

3.3. Кандидатуры в члены **Совета Школы** выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. При избрании каждая кандидатура члена **Совета** обсуждается отдельно.

3.4. **Совет** на первом заседании самостоятельно выбирает председателя, пользующегося уважением и обладающего организационными и координационными полномочиями, а также секретаря.

3.5. Председатель осуществляет непосредственное руководство **Советом**, проводит его заседания, выполняет другие обязанности в соответствии с задачами и целями **Совета**, подписывает решения, доводит до сведения коллектива работников общеобразовательного учреждения, обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и учредителей все решения Совета школы.

Председатель **Совета Школы** совместно с директором представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

В случае невозможности выполнения председателем своих

полномочий **Совет Школы** вправе возложить временное руководство на другого члена **Совета**. **Совет** вправе переизбрать председателя.

4. Организация и порядок работы Совета Школы

4.1. Заседания **Совета** созываются по мере необходимости, по не реже одного раза в полгода.

4.2. Решения **Совета** принимаются открытым голосованием. Решения **Совета** являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.3. Решения **Совета**, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

4.4. Осуществление членами **Совета** своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.

4.5. Секретарь **Совета** организывает заседания, отвечает за ведение документации **Совета**, оформление протоколов, которые хранятся в школе.

5. Права Совета Школы

5.1. Внесение на рассмотрение общего собрания Школы предложений по деятельности Школы, по ее развитию.

5.2. Внесение предложений администрации Школы по созданию оптимальных условий для воспитания обучающихся, укрепление их здоровья, организации питания и обучения.

5.3. Разработка и утверждение локальных актов, касающихся деятельности Школы и Совета.

5.4. Заслушивание отчетов ответственных лиц и директора Школы о финансовой деятельности и расходовании средств.

5.5. Иные права в соответствии с целями и функциями.

6. Ответственность.

Совет Школы в лице председателя, других членов **Совета** несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.