

Обсуждено и принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 8 от 09.03.2021 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ Школы № 67  
г.о. Самара  
В.В. Ионова  
Пр. № 4749 от «09» 03 2021 г.

**Правила приема в 1 класс  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»  
городского округа Самара  
на 2021-2022 учебный год  
Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 884, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2020 № 458, Приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 25.12.2020 г. № 1361-од «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара в 2021-2022 учебном году», Постановлением Администрации городского округа Самара от 19.12.2019 г. № 1007 «О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2017 г. №518 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за территориальными участками городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара».

- 1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Прием иностранных лиц и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2020 № 458.
- 1.4. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 19.12.2019 г. № 1007 «О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2017 г. №518 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за территориальными участками городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара», в целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара за МБОУ Школой № 67 г.о. Самара осуществлено закрепление соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на этой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на

получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

#### Основные положения

2.1. Право на прием в МБОУ Школу № 67 г.о. Самара имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за школой, и имеющие право на получение общего образования.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в МБОУ, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона).

2.2. Прием в МБОУ производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МБОУ территории подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. В 2021-2022 учебном году МБОУ Школа № 67 г.о. Самара набирает 3 первые класса общей численностью 85 учащихся, достигших на 1 сентября 2021 года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и не более восьми лет.

2.4. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.6. При приеме в первый класс испытаний, направленных на выявление уровня знаний по различным учебным дисциплинам и предметам, не проводится.

2.7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) после официального зачисления детей в школу.

2.8. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и развитию ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в школу.

2.9. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) МБОУ, формы получения образования, формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемые образовательной организацией, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

2.10. Школа знакомит гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка после предварительной регистрации заявления о зачислении в первый класс вне зависимости от способа его подачи через «Портал образовательных услуг».

2.11. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, МБОУ Школа № 67 г.о. Самара размещает на стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- распорядительный акт органов местного самоуправления городского округа о закрепленной территории;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав МБОУ;
- общеобразовательные программы;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ Школа № 67 г.о. Самара не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.12. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. В первоочередном порядке предоставляются места для зачисления в образовательную организацию детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (по месту жительства, независимо от формы собственности);

- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Школу № 67 г.о. Самара, если в ней уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.15. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2021-2022 учебном году в МБОУ Школе № 67 г.о. Самара осуществляется с 01.04.2021 года (начало регистрации в 08.00 01.04.2021) по 05.09.2021 года в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 01.04.2021; завершение – 30.06.2021) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также для категории детей, указанных в пп.2.13, 2.14 данных Правил. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- 2 этап (начало – не позднее 06.07.2021; до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2021) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

В случае досрочного приема в первый класс всех детей, указанных в пп.2.13, 2.14 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием в первый класс может начаться ранее 6 июля текущего года. Факт досрочного приема заявлений в 1 класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом МБОУ Школы № 67 г.о. Самара.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс осуществляется через электронный региональный сервис «Портал образовательных услуг Самарской области» ([www.es.asurso.ru](http://www.es.asurso.ru)). Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс формируется автоматически, исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений без регистрации через «Портал образовательных услуг» не допускается.

2.17. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления через «Портал образовательных услуг»; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении для регистрации в системе «Портал образовательных услуг»);
- 2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) для регистрации в системе «Портал образовательных услуг»).

Для получения доступа к электронным формам подачи заявлений в 1 класс гражданам обязательно необходимо заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <http://esia.gosuslugi.ru/registration/> с использованием своего номера СНИЛС и получить подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

При дистанционном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей) ребенка подает электронное заявление, используя средства доступа в Интернет, по адресу: <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления в общеобразовательную организацию». Перед заполнением родитель (законный представитель) должен пройти авторизацию в ЕСИА, дать согласие на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка, в отношении которого подается заявление.

После заполнения и регистрации электронного заявления родитель (законный представитель) получит регистрационный номер заявления, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения в АСУ РСО.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической



комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;

2.20. Образец заявления о приеме в 1 класс размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.21. При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в школу, предъявляют следующие подтверждающие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов

для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Также при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ Школы № 67 г.о. Самара родитель(и) (законные представители) ребенка предъявляет (ют) оригиналы вышеуказанных документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, родителю(ям) (законному (ым)

представителю(ям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ школы № 67 г.о. Самара, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. МБОУ школа № 67 г.о. Самара осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 настоящих Правил.

2.25. До 30 июня родители (законные представители) детей предъявляют в школу оригиналы документов, подтверждающих сведения, подтверждающие сведения в электронном заявлении.

Если сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в электронном заявлении, то заявление будет аннулировано и ребенок не сможет быть зачисленным в МБОУ Школу № 67 г.о. Самара. В этом случае родителям (законным представителям) необходимо будет повторно подавать заявление в 1 класс.

2.26. Повторно подать заявление возможно только после рассмотрения зарегистрированного заявления администрацией школы и отказа в приеме (аннулирования) данного заявления в информационной системе.

2.27. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте в день их издания.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Школу № 67 г.о. Самара, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.29. Основанием для отказа в зачислении в МБОУ является отсутствие свободных мест в МБОУ.

2.30. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

2.31. Комплектование учащихся 1-х классов до начала учебного года оформляется приказом руководителя МБОУ на основании единого реестра заявлений в порядке очереди, ранее изданных приказов о приеме на обучение в 1 класс не позднее 30 августа текущего года.