

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 09.01.2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Школы № 67
г.о. Самара
В.В. Ионов
от « 09 » 20 20 г.



**Правила приема в 1 класс
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»
городского округа Самара
на 2020-2021 учебный год**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии со статьей 67 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 г. Москва, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 20, Приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 25.11.2019 г. № 1505-од «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара в 2020-2021 учебном году», Постановлением Администрации городского округа Самара от 19.12.2019 г. № 1007 «О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2017 г. №518 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за территориальными участками городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара».

1.2. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 19.12.2019 г. № 1007 «О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2017 г. №518 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за территориальными участками городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара», в целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара за МБОУ Школой № 67 г.о. Самара осуществлено закрепление соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на этой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Право на прием в МБОУ Школу № 67 г.о. Самара имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за школой, и имеющие право на получение общего образования.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в МБОУ, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.

2.2. Прием в МБОУ производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МБОУ территории подтверждается свидетельством о

регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. В 2020-2021 учебном году МБОУ Школа № 67 г.о. Самара набирает 3 первые класса общей численностью 80 учащихся, достигших на 1 сентября 2020 года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет.

2.4. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.6. При приеме в первый класс испытаний, направленных на выявление уровня знаний по различным учебным дисциплинам и предметам, не проводится.

2.7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) после официального зачисления детей в школу.

2.8. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и развитию ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в школу.

2.9. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) МБОУ, формы получения образования, формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемые образовательной организацией, однако не

могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

2.10. Школа знакомит гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка после предварительной регистрации заявления о зачислении в первый класс вне зависимости от способа его подачи через «Портал образовательных услуг».

2.11. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, МБОУ Школа № 67 г.о. Самара размещает на стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- распорядительный акт органов местного самоуправления городского округа о закрепленной территории;

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации;

- устав МБОУ;

- локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ Школа № 67 г.о. Самара не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.12. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2020-2021 учебном году в МБОУ Школе № 67 г.о. Самара осуществляется с 30.01.2020 года (начало регистрации в 09.00 30.01.2020) по 05.09.2020 года в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 30.01.2020; завершение – 30.06.2020) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой;

- 2 этап (начало – не позднее 01.07.2020; завершение – 05.09.2020) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

В случае досрочного приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием в первый класс может начаться ранее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября. Факт досрочного приема заявлений в 1 класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом МБОУ Школы № 67 г.о. Самара.

2.13. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс осуществляется через «Портал образовательных услуг». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс формируется автоматически, исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений без регистрации через «Портал образовательных услуг» не допускается.

2.14. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления через «Портал образовательных услуг»);

2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) для регистрации в системе «Портал образовательных услуг»).

Для получения доступа к электронным формам подачи заявлений в 1 класс гражданам обязательно необходимо заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <http://esia.gosuslugi.ru/registration/> с использованием своего номера СНИЛС и получить подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

При дистанционном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей) ребенка подает электронное заявление, используя средства доступа в Интернет, по адресу: <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления в общеобразовательную организацию». Перед заполнением родитель (законный представитель) должен пройти авторизацию в ЕСИА, дать согласие на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка, в отношении которого подается заявление.

После заполнения и регистрации электронного заявления родитель (законный представитель) получит регистрационный номер заявления, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения в АСУ РСО.

При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в школу, предъявляют следующие подтверждающие документы:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка (оригинал+копия);

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал+копия).¹

4. Иностраный гражданин и лицо без гражданства предоставляет также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, а также документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.15. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.17. МБОУ Школа № 67 г.о. Самара на информационном стенде и официальном сайте www.school67samara.com размещает реестр всех зарегистрированных заявлений, в котором указывается номер, дата и время регистрации.

2.18. В течение трех рабочих дней, не считая дня подачи данных в АСУ РСО, родители (законные представители) лично предоставляют в школу документы, указанные в п.2.14 данных Правил, подтверждающие сведения в

¹ О порядке получения свидетельства о регистрации по месту жительства/пребывания на несовершеннолетнего Вы можете узнать на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции МВД России – <https://гувм.мвд.рф/gosuslugi/item/12893>

электронном заявлении. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Если в установленный срок документы не будут предоставлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в электронном заявлении, то заявление будет аннулировано и ребенок не сможет быть зачисленным в МБОУ Школу № 67 г.о. Самара. В этом случае родителям (законным представителя) необходимо будет повторно подавать заявление в 1 класс.

2.19. Повторно подать заявление возможно только после рассмотрения зарегистрированного заявления администрацией школы и отказа в приеме (аннулирования) данного заявления в АСУ РСО.

2.20. Ответственные сотрудники МБОУ осуществляют автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных через «Портал образовательных услуг» в печатном и электронном виде.

2.21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (1) ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; 2) ст.19, 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; 3) ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых ФОИВ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»; 4) ФЗ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»).

Зачисление в первый класс МБОУ для обучения в 2020-2021 учебном году

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс МБОУ оформляется приказом о зачислении в течение 7 рабочих дней с момента

предоставления всех необходимых документов, издается приказ о зачислении.

3.2. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Школу № 67 г.о. Самара, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. Основанием для отказа в зачислении в МБОУ является отсутствие свободных мест в МБОУ.

3.5. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

3.6 Прием в МБОУ до начала учебного года оформляется приказом руководителя МБОУ на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.