

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 20.02.2024 г.



**Правила приема в 1 класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»
Городского округа Самара
на 2024-2025 учебный год**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии со статьей 67 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (в редакции от 30.08.23) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 №296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», Правилами приема в МБОУ Школу №67 г.о. Самара на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2019 №359-од.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных лиц и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные

организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами, настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение в 1 класс должны обеспечить прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется Администрацией округа Самара.

Основные положения

2.1. Право на прием в МБОУ Школу № 67 г.о. Самара имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за школой, и имеющие право на получение общего образования.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона).

2.2. Прием в школу производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МБОУ территории подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. В 2024-2025 учебном году МБОУ Школа № 67 г.о. Самара набирает 3 первые класса общей численностью 87 учащихся, достигших на 1 сентября 2024 года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и не более восьми лет.

2.4. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.6. При приеме в первый класс испытаний, направленных на выявление уровня знаний по различным учебным дисциплинам и предметам, не проводится.

2.7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) после официального зачисления детей в школу.

2.8. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и развитию ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в школу.

2.9. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) МБОУ, формы получения образования, формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемые образовательной организацией, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

2.10. Школа знакомит гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт

ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка после предварительной регистрации заявления о зачислении в первый класс вне зависимости от способа его подачи через «Портал образовательных услуг».

2.11. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, МБОУ Школа № 67 г.о. Самара размещает на стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- распорядительный акт органов местного самоуправления городского округа о закрепленной территории;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав МБОУ Школы №67 г.о. Самара;
- общеобразовательные программы;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ Школа № 67 г.о. Самара не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.12. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. Во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 8 ст. 24);

- сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1).

- во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.14. В первоочередном порядке предоставляются места для зачисления в образовательную организацию детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (по месту жительства, независимо от формы собственности);

- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- указанным в части 11 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации: ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», абзац 2, п. 6, ст. 19).

2.15. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Школу № 67 г.о. Самара, если в ней уже обучаются их полнородные или неполнородные братья и (или) сестры.

2.16. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2024-2025 учебном году в МБОУ Школе № 67 г.о. Самара осуществляется с 01.04.2024 года (начало регистрации в 09.00 01.04.2024г.) по 05.09.2023 года в следующем порядке:

- **1 этап (начало – 01.04.2024; завершение – 30.06.2024)** – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также для категории детей, указанных в пп.2.13, 2.14 данных Правил.

Прием в ОО копий документов и предоставление документов по заявлениям, зарегистрированным на 1 этапе осуществляется с **01.06.2024 по 30.06.2024 года.**

Принятие решений по заявлениям, поступившим в ОО и зарегистрированным на 1 этапе, происходит не позднее **02.07.2024-03.07.2024 (до 17.00)**. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение данной категории дошкольников в первый класс.

- 2 этап (начало – с 9.00 06.07.2024; до момента заполнения свободных мест, но не позднее 18.00 05.09.2024) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

Принятие решений по заявлениям, зарегистрированным на 2 этапе, происходит в течение **5 рабочих дней** после регистрации заявления и предоставления подтверждающих документов.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс осуществляется через электронный региональный сервис «Портал образовательных услуг Самарской области» (www.es.asurso.ru). Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс формируется автоматически, исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений без регистрации через «Портал образовательных услуг» не допускается.

2.19. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из трех способов по выбору родителей (законных представителей):

1) самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ). С 18 марта 2023 года будет открыто предзаполнение заявлений гражданами на ЕПГУ;

- 2) лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы на бумажном носителе;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении.

Для получения доступа к электронным формам подачи заявлений в 1 класс гражданам обязательно необходимо заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте www.gosuslugi.ru

При дистанционном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей) ребенка подает электронное заявление, используя средства доступа в Интернет, по адресу: www.gosuslugi.ru набрать в поисковой строке «Запись в 1 класс». Выбрать опцию «Подать заявление». Пройти авторизацию с помощью логина и пароля. Заполнить электронную форму заявления. Убедиться в том, что заявление принято и дождаться решения школы (отслеживать статус можно в личном кабинете). Получить уведомление об успешном получении заявления.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;

2.22. Образец заявления о приеме в 1 класс размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.23. При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в школу, предъявляют следующие подтверждающие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Также при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ Школы № 67 г.о. Самара родитель(и) (законные представители) ребенка предъявляет (ют) оригиналы вышеуказанных документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ школы № 67 г.о. Самара, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. МБОУ школа № 67 г.о. Самара осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 настоящих Правил.

2.27. До 30 июня родители (законные представители) детей предъявляют в школу оригиналы документов, подтверждающих сведения, подтверждающие сведения в электронном заявлении.

Если сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в электронном заявлении, то заявление будет аннулировано и ребенок не сможет быть зачисленным в МБОУ Школу № 67 г.о. Самара. В этом случае родителям (законным представителям) необходимо будет повторно подавать заявление в 1 класс.

2.28. Повторно подать заявление возможно только после рассмотрения зарегистрированного заявления администрацией школы и отказа в приеме (аннулирования) данного заявления в информационной системе.

2.29. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте в день их издания.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Школу № 67 г.о. Самара, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.31. Основанием для отказа в зачислении в МБОУ является отсутствие свободных мест в МБОУ.

2.32. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

2.33. Комплектование учащихся 1-х классов до начала учебного года оформляется приказом директора школы на основании единого реестра заявлений в порядке очереди, ранее изданных приказов о приеме на обучение в 1 класс не позднее 30 августа текущего года.