

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
МБОУ Школы № 67 г.о. Самара

 О.В. Рачевская
Протокол №2 от 29.09.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ Школы № 67 г.о. Самара

 В.В. ИONOва
Приказ №384-од от 30.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения. Устанавливает порядок и условия выплаты заработной платы, порядок установления доплат и надбавок к должностным окладам, порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников МБОУ Школы № 67 г.о. Самара (далее – Школа), фонда экономии оплаты труда и материальной помощи работников.

1.2. Положение разработано в целях реализации Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, и введении с 1 сентября 2007года оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 № 83, от 27.07.2007 № 118, от 11.06.2008 № 201, от 29.10.2010г № 563, от 14.04.2011 № 119, от 26.05.2011 № 204, от 12.10.2011 № 578, от 27.10.2011 № 702, от 03.02.2012 № 38, от 25.09.2012 № 475, от 12.12.2012 № 739, от 21.03.2013 №107, от 22.01.2014 № 25, от 17.02.2014 № 79, от 31.12.2015 № 917, от 06.10.2016 № 578, от 20.12.2016 № 773, от 01.02.2017 № 62, от 02.02.2018 №57, от 06.03.2019 N 121, от 16.04.2019 N 237, от 11.12.2019 № 913, от 16.07.2020 № 494, от 30.11.2020 № 949, от 30.08.2021 № 629, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 485 (ред. 20.12.2016)). Разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области, Уставом

1.3 Срок действия данного Положения не ограничен (до внесения изменений в механизмы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных соответствующим Постановлением Правительства Самарской области). Школа вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.

2. Оплата труда работников Школы

2.1. Источником финансового обеспечения школы являются средства в виде объема субсидий по выполнению муниципального задания из городского бюджета и областного бюджета, определяемый путем умножения числа учащихся на норматив расходов по реализации государственных услуг в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) адаптированных образовательных программ в расчете на одного учащегося (норматив определяется соответствующим Постановлением Правительства Самарской области), а также внебюджетные средства. В состав норматива входят расходы на ФОТ и расходы на обеспечение учебной деятельности. Соотношение ФОТ и расходов на обеспечение учебной деятельности определяется соответствующим утвержденным Постановлением Правительства Самарской области.

2.2. Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

- 1) базового фонда в размере 81,76% от фонда оплаты труда работников, который включает:
 - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
 - фонд оплаты труда прочего персонала;
 - специальный фонд оплаты труда.

Специальный фонд в размере 21,81% от базового фонда оплаты труда работников включает:

- выплаты педагогическим работникам, определяемые повышающими коэффициентами, за проверку тетрадей и письменных работ;
- доплаты педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), за работу с родителями, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- доплаты или выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности,

профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

- доплаты педагогическим работникам за коррекционную работу с учащимися с ОВЗ;
- доплаты педагогическим работникам за организацию и проведение занятий по физической культуре с спецмедгруппами;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- доплаты или выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере;
- доплаты председателям школьных методических объединений;
- доплаты за организацию и проведение индивидуальной работы (наставничество) с молодыми специалистами; за организацию дуального образования;
- доплаты учебно-вспомогательному персоналу, обслуживающему персоналу за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями, за работу с хлорсодержащими растворами до 10% от оклада, за расширение зоны обслуживания;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемые работнику Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливается на основании распорядительного документа по школе.

- 2) стимулирующего фонда в размере 18,24% от фонда оплаты труда работников Школы, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю Школы в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех работников Школы, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливается Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. В связи с изменениями числа учащихся ФОТ корректируется по состоянию на 1 сентября и 1 января.

2.4. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр – коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе ФГОС, который устанавливается в следующих размерах:

1 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения.

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 16.04.2019 № 237)

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

При проведении профильных и элективных курсов в 10-11 классах размер коэффициента наполняемости класса утверждается отдельным приказом директора.

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

2.5. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс учебный процесс в соответствии с учебным планом:

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы соответствующего уровня по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующего уровня, по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня обучения на дому;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня обучения по семейной форме обучения.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, для учащихся общеобразовательных учреждений, филиалов общеобразовательных учреждений, осваивающих основные общеобразовательные программы, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующей образовательной программы, рассчитывается для:

- 1-х классов начального общего образования;
- 2 - 4-х классов начального общего образования;
- 5-х классов основного общего образования;
- 6-х классов основного общего образования;
- 7-х классов основного общего образования;
- 8 - 9-х классов основного общего образования;
- 10 - 11-х классов среднего общего образования.

Средняя расчетная единица за один академический час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$Сч = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед}_{zi}} \times \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где:

где Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

2.6. Заработная плата руководителя устанавливается на основании трудового договора с учредителем (учредителями) Школы и в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

2.7. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера

общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю директора, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

2.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников общеобразовательного учреждения,

формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников общеобразовательного учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.9. Оплата труда работников Школы, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера и прочего персонала, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками учреждения в соответствии с действующей системой оплаты труда в Школе.

2.10. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)".

2.11. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала. При расчете заработной платы заместителям директора и главному бухгалтеру применяется коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей. Размер коэффициента утверждается отдельным приказом.

2.12. Месячная заработная плата работника Школы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного законом минимального размера оплаты труда.

2.13. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

2.14. Заработная плата работников Школы предельными размерами не ограничивается.

2.15. Расчетные листки по заработной плате выдаются ежемесячно при выплате зарплаты за вторую половину месяца в бумажном виде. Работники расчетный листок получают лично в бухгалтерии в день перечисления заработной платы на банковские карты.

3. Выплаты компенсационного характера

и иные обязательные выплаты

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда;

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время.

3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата, размер которой устанавливается соглашением сторон трудового договора.

3.3. Каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) оплачивается в повышенном на 35 процентов размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере (Разъяснение Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 08.08.1966 № 13/П-21 «О компенсации за работу в праздничные дни» (утв. Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 08.08.1966 № 465/П-21)..

3.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит

3.6. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

4. Выплаты за счет экономии фонда оплаты труда

4.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда по Школе, вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, отпуск без сохранения заработной платы, командировок и по другим причинам), средства направляются на осуществление выплат **стимулирующего характера** работникам (**премий**, надбавок, доплат), материальной помощи, а также доплат за выполнение дополнительных обязанностей, не учтённых при составлении тарификации в соответствии с локальными актами учреждения и приказом директора Школы. Размер выплат определяется комиссией в зависимости от личного вклада работника в результат работы коллектива и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается. Выплата осуществляется на основании приказа по общеобразовательному учреждению.

4.2. Выплата **премий**, надбавок и доплат производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- за выполнение экстренной работы;
- за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ;
- за качественную организацию различных мероприятий (выставок, семинаров, конференций);
- за высокие показатели участия и за подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, чтений и т.д.;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками: Днем учителя, Днем защитника Отечества, Международным женским днем – 8 марта;
- связи с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);
- за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями;
- за безбольничную работу в течение учебного года.

4.3. Надбавка устанавливается и выплачивается в абсолютном значении (в рублях).

4.4. Работникам Учреждения может быть выплачена **материальная помощь** в следующих случаях:

- длительное заболевание работника (3 месяца и более);
- необходимость дорогостоящего лечения (100 000 рублей и более);
- тяжелое финансовое положение в следствии утраты в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств (ущерб 300 000 рублей и более);
- **произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;**
- тяжелая болезнь или смерть работника;
- смерть близких родственников (супруга, детей, родителей).

При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

4.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление с приложением подтверждающих документов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

4.6. Решение об оказании материальной помощи и ее размере **принимается руководителем Школы** и фиксируются изданием приказа.

5. Порядок и условия ежемесячной денежной выплаты молодому педагогическому работнику

5.1. Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей производится молодому педагогическому работнику в возрасте не старше 30 лет, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в школу, являющуюся для него основным местом работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету.

5.2. Данная выплата утверждается приказом директора.

5.3. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601.

5.4. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику со дня принятия его на работу в школу до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности.

5.5. Педагогическому работнику, принятому в школу до вступления в силу постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», денежная выплата производится со дня вступления в силу вышеуказанного постановления до истечения трех лет со дня принятия его впервые на работу по педагогической специальности.

5.6. В случае перехода педагогического работника на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное учреждение ежемесячная денежная выплата ему сохраняется.

5.7. В случае перехода молодого работника в возрасте до 30 лет, принятого на работу по трудовому договору по педагогической специальности в школу в течение года после окончания им высшего или среднего специального

учебного заведения по трудовому договору по педагогической специальности и имеющего стаж педагогической работы менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным учреждением, осуществление денежной выплаты педагогическому работнику производится со дня принятия на работу в учреждение до истечения трех лет со дня принятия его впервые на работу по педагогической специальности.

5.8. При исчислении срока выплаты не засчитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву, время обучения по очной форме в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

5.9. Указанная выплата учитывается при расчете среднего заработка.

6. Порядок и условия ежемесячной денежной выплаты за выполнение функций классного руководителя

6.1. Ежемесячная денежная выплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам школы устанавливается:

- в классах с наполняемостью 25 человек и более в размере 2015 (две тысячи пятнадцать) рублей;

- в классах с наполняемостью менее 25 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

6.2. Указанная выплата учитывается при расчете среднего заработка.

6.3. Данная выплата утверждается приказом директора.

6.4. Размер выплаты может меняться в зависимости от количества обучающихся в классе на основании приказа директора и оформляться дополнительным соглашением к трудовому договору.

7. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам

7.1. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам устанавливается в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448.

7.2. Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам школы, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику.

7.3. Педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его

письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

7.4. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

7.5. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

7.6. Указанное вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка.

7.7. Данная выплата утверждается приказом директора.

7.8. Согласно приказу директора осуществляется временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

7.9. На основании результатов служебного расследования возможна отмена выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.