



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 67
г.о. Самара
В.В. ИONOBA
Приказ № 403-д от « 20 » 12 2014 г.

**Правила приема граждан
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 67
с углубленным изучением отдельных предметов
городского округа Самара
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии со статьей 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», пунктом 45 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, в ред. 10.03.2009, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 г. Москва.

2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара за МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара осуществлено закрепление соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на этой территории имеют право на получение образования соответствующего уровня. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 67
г.о. Самара
В.В. ИONOVA
Приказ № _____ от «_____» _____ 2014 г.

**Правила приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 67
с углубленным изучением отдельных предметов
городского округа Самара
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии со статьей 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», пунктом 45 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, в ред. 10.03.2009, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 г. Москва.

2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара за МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара осуществлено закрепление соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на этой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3. Право на прием в МБОУ СОШ № 67 имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за школой, и имеющие право на получение общего образования.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в МБОУ, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.

4. Прием в МБОУ производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МБОУ территории подтверждается одним из следующих документов:

- свидетельством о регистрации **по месту жительства (Форма № 8);**
- свидетельством о регистрации **по месту пребывания (Форма № 3);**
- выпиской из карточки регистрации **по форме № 9 (справка с места жительства).**

5. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать МБОУ, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом школы.

6. Школа знакомит гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 67 размещает на стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

распорядительный акт органов местного самоуправления городского округа о закрепленной территории;

лицензию на право ведения образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации;

устав МБОУ;

локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. МБОУ СОШ № 67 осуществляет прием документов в первый класс для закрепленных лиц с 30 января по 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ СОШ № 67 оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может начаться ранее 1 июля при условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане,

имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. (1) ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; 2) ст.19, 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

13. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка во 2-11 классы осуществляется при их личном обращении в МБОУ с заявлением в письменной форме (очная форма).

Заявление о зачислении ребенка в МБОУ подается в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

14. Для зачисления ребенка в ОУ один из родителей (законных представителей) представляет в МБОУ:

заявление о приеме ребенка с подтверждением согласия на обработку персональных данных;

копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;

документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в

получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара.

16. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

19. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

21. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара осуществляется с 30.01.2015 года (начало регистрации в 09.00 30.01.2015) по 05.09.2015 года в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 30.01.2015; завершение – 30.06.2015) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой;

- 2 этап (начало – не позднее 01.07.2015; завершение – 05.09.2015) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

22. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);
- 2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей)).

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в Интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимую сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги. Образование»).

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет».

При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в школу, предъявляют следующие подтверждающие документы:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

23. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

24. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБОУ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

25. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) представляют в школу документы, указанные в п.22. данных Правил, для зачисления в первый класс. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление в первый класс аннулируется.

26. Ответственные сотрудники МБОУ осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБОУ.

27. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Основаниями для отказа в зачислении в МБОУ являются:

- отсутствие свободных мест в МБОУ;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям настоящих Правил;

При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении руководитель МБОУ направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в МБОУ.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

29. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательного учреждения.

30. Прием в МБОУ до начала учебного года оформляется приказом руководителя МБОУ в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.