

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67
с углубленным изучением отдельных предметов
городского округа Самара

Согласовано
Совет школы
Протокол № 1 от 30.08.2013г.
Согласовано
На общем собрании родителей
Протокол № 2 от 14.05.2013г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 67
В.В.Ионова
Приказ № 227-од от 30.08.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ
КОМИТЕТЕ

Самара 2013г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Конвенции ООН о правах ребенка и Устава школы.

1.2. Общешкольный родительский комитет или Совет родителей (далее Совет) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством. Представители Совета входят в состав Совета Школы, могут участвовать в работе педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

1.3. Совет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, а также с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4. Совет - представительный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Для координации работы в состав Совета Педагогический совет школы делегирует одного из членов администрации школы.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательной деятельности. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению или принимается решение Совета школы.

2. Порядок формирования и состав

2.1. В состав Совета входит 1 представитель родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса, председатели родительских комитетов классов.

2.2. В состав Совета обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

2.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, который

организует работу Совета и секретарь.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Совет, его председатель и секретарь избираются сроком на 1 год.

2.6. Заседания Совета проводится не реже 2-х раз в год.

3. Полномочия. Права. Ответственность

3.1. Совет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам

профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета;

- рассматривает вопросы о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

3.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;
- вносить предложения администрации школы по применению мер воздействия, поощрению и материальному стимулированию работников школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских собраний;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении внеклассных и общешкольных мероприятий, за укрепление материально-технической базы

образовательного процесса;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Общешкольного родительского комитета (Совета);

3.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- организацию выполнения решений, рекомендаций Совета;

- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общешкольного родительского комитета (Совета родителей)

4.1. Совет собирается на заседания не реже 2-х раз в год в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его численного состава.

4.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

4.4. Заседание Совета ведет, как правило, его председатель.

4.5. Секретарь Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

4.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с настоящим положением, доводятся до сведения администрации школы.

4.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

4.8. Председатель Общешкольного родительского комитета (Совета родителей) отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием и Советом школы.

5. Документация Общешкольного родительского комитета(Совета родителей)

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов.

5.2. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом.

5.3. Протоколы могут находиться в электронном виде, по окончании учебного года они распечатываются и архивируются.

5.4. Каждый протокол подписывается председателем Общешкольного родительского комитета (Совета родителей) и секретарем.

5.5. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.