

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №67 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»
городского округа Самара

Принято на Совете Школы
протокол № 1 от 27.08.2019г

Утверждено
директор МБОУ Школы № 67 г.о. Самара
Ионова В.В.
приказ № 395-од от 02.09.2019г



Положение О Совете Школы

Самара, 2019

1. Общие положения

1.1. **Совет Школы** (далее **Совет**) – это высший орган общественного участия в управлении образовательным учреждением, призванный обеспечить совершенствование образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, повышение качества образования.

1.2. В своей деятельности **Совет** руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, другими федеральными законами и подзаконными актами Президента РФ, Правительства РФ, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта РФ, Уставом МБОУ Школы № 67 г.о. Самара (далее –Школа).

1.3. **Совет** работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

2. Компетенции Совета Школы:

- ❖ решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;
- ❖ утверждение программы развития Школы;
- ❖ выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- ❖ определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- ❖ согласование годового календарного учебного графика;
- ❖ рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- ❖ участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- ❖ согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль

- за качеством данных услуг;
- ❖ заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
 - ❖ согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;
 - ❖ контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;
 - ❖ согласование передачи в аренду имущества Школы;
 - ❖ принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
 - ❖ иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции **Совета** действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3. Структура Совета Школы

3.1. В состав Совета на паритетных началах входят :

- ❖ директор Школы;
- ❖ четыре представителя педагогических и иных работников Школы;
- ❖ пять представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- ❖ пять представителей обучающихся старшей ступени.

3.2. Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

3.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании.

3.4. Представители обучающихся в состав **Совета** избираются на классных собраниях.

3.5. Учредитель Школы вправе направить для работы в **Совете** своего представителя.

3.6. **Совет** избирается на три года.

3.7. **Совет** избирает из своего состава председателя, который руководит

работой **Совета**, проводит его заседания и подписывает решения.

3.8. Директор Школы является членом **Совета** по должности, но не может быть избран его председателем.

4. Порядок работы Совета Школы

4.1. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие.

4.2. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

4.3. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.4. Процедура голосования определяется Советом Школы.

4.5. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.6. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.

5. Права Совета Школы

5.1. Внесение на рассмотрение общего собрания Школы предложений по деятельности Школы, по ее развитию.

5.2. Внесение предложений администрации Школы по созданию оптимальных условий для воспитания обучающихся, укрепление их здоровья, организации питания и обучения.

5.3. Иные права в соответствии с целями и функциями.

6. Ответственность.

Совет в лице председателя, других членов **Совета** несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.