

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Принято

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 22.08.2014 года

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 67

 В.В.Ионова

Приказ № 1 от 22.08.2014г.



Положение
об организации индивидуального обучения
детей школьного возраста по медицинским
и социально-педагогическим показаниям

Самара 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим организацию индивидуального обучения обучающихся по медицинским и социально-педагогическим показаниям, и действует на основании Закона РФ “Об образовании” №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Письма Министерства просвещения РСФСР №17-253-6 от 14.11.88 г. “Об индивидуальном обучении больных детей на дому”, Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 “Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы”; Приказа Главного управления образования, Главного управления здравоохранения и Комитета по вопросам семьи, материнства и детства Самарской области от 23.12.1998 № 10/401 «О порядке освидетельствования детей психолого-медико-педагогическими комиссиями», Приказа Департамента науки и образования и Департамента здравоохранения Администрации Самарской области № 5/188 от 23.05.2002 «Об утверждении Порядка организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям».

1.2. Образовательная организация организует индивидуальное обучение в целях реализации гарантированных прав граждан на получение общего образования, профилактики безнадзорности и обеспечивает реализацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения; освоения обучающимися школы образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися I-11 классов в возрасте от 6,5 до 18 лет, которые по медицинским и социальным показаниям не могут обучаться по традиционной классно-урочной системе.

1.3. Основанием для организации индивидуального обучения являются следующие документы:

- Заключение лечебно-профилактического учреждения (Справка КЭК или ВКК) для обучающихся, которым рекомендовано индивидуальное обучение на временный период сроком менее 1 учебного года; (приложение №1).
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) (приложение №2) и Заключение лечебно-профилактического учреждения (Справка КЭК или ВКК) для обучающихся, которым рекомендовано индивидуальное обучение на длительный срок (1 учебный год).

2. Порядок организация индивидуального обучения обучающихся по медицинским и социальным показаниям.

2.1. На начало учебного года образовательная организация в лице директора школы издает приказ об организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям в текущем учебном году. Данным приказом утверждается количество оплачиваемых недельных часов при индивидуальном обучении; устанавливает возможные варианты обучения, определяются обязанности ответственного администратора, учителей, занятых в индивидуальном обучении и классных руководителей.

2.2. Образовательная организация приступает к организации индивидуального обучения с момента предоставления родителями (законными представителями) обучающихся документов, являющихся достаточным основанием, и письменного заявления. Заявление пишется в установленной форме на имя директора школы. Форма заявления отражена в приложении №3.

2.3. Документы, необходимые для перевода обучающегося на индивидуальное обучение оформляются в недельный срок после поступления заявления родителей.

Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию индивидуального обучения по ОУ, составляет индивидуальный учебный план; определяет учителей, которые будут заняты в обучении данного обучающегося; составляет проект расписания занятий с учетом формы обучения.

Возможны следующие формы обучения:

- по месту проведения занятий: на дому, в здании образовательной организации и смешанное;
- по количеству одновременно занимающихся детей: индивидуальное, индивидуально-групповое (по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе класса или группы из двух и более человек), групповое (при наличии двух и более учащихся одной параллели обучающихся по одной образовательной программе).

Выбор варианта обучения осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основании рекомендаций лечебно-профилактического учреждения и(или) ПМПК, с учетом особенностей обучающихся и пожеланий родителей (законных представителей).

Количество часов индивидуального учебного плана определяется исходя из рекомендованного примерного учебного плана для индивидуального обучения по адаптированным программам и программам массовой общеобразовательной школы.

Образовательная организация имеет право самостоятельно определять перечень изучаемых предметов, распределять часы по предметам в пределах выделенных часов, включать в учебный план дополнительные предметы, выделять часы на коррекционно-развивающие занятия с психологом, исходя из рекомендованного примерного учебного плана с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся, а также пожеланий родителей (законных представителей).

При назначении учителей, обучающихся индивидуально, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать индивидуальное обучение силами своего педагогического коллектива, администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

Индивидуальный учебный план и расписание занятий утверждаются директором школы.

Классный руководитель в недельный срок согласовывает расписание

занятий под роспись с учителями, обучающимся и его родителями.

2.4. Перевод обучающегося на индивидуальное обучения осуществляется со дня издания соответствующего приказа, в котором регламентируются сроки и формы обучения, общая нагрузка в неделю по индивидуальному учебному плану, распределение часов по предметам; назначаются учителя по отдельным предметам.

2.5 Учителя, занятые в индивидуальном обучении, в недельный срок после назначения нагрузки обязаны разработать и представить к утверждению программы индивидуального обучения и тематический план прохождения общеобразовательной программы в отведенное учебным планом количество часов. Программа составляется учителем с учетом особенностей заболевания обучающегося и его возможностей; содержание рабочей программы по предмету должно обеспечивать освоение обучающимся государственного образовательного стандарта. При наличии в одной параллели двух и более обучающихся, которые учатся по одной программе допускается разработка единого для всей группы учащихся программы по предмету, в том числе, если учителями являются разные учителя. Индивидуальные программы утверждаются директором школы. (Приложение №4)

2.6. Учителя-предметники обязаны проводить уроки в соответствии с утвержденным расписанием (приложение №5) и тематическим планированием, соблюдать нормы накопляемости текущих оценок по предмету.

Допускается разовый перенос отдельных индивидуальных занятий по уважительной причине, как по инициативе учителя, так и по просьбе родителей обучающихся. В этом случае дата перенесенного урока согласовывается учителем и родителями обучающегося.

Журналы индивидуального обучения оформляются учителем-предметником регулярно, после проведения урока; в них вносятся дата проведенных занятий, тема урока и оценки обучающихся. Журналы индивидуального обучения хранятся в школьном архиве в течение 5 лет.

2.7 Классные руководители посещают семью обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении в начале учебного года, выявляют особенности

заболевания и условия домашнего обучения, получают дополнительную информацию об особенностях ребенка, влияющую на качество обучения. Дополнительная информация о ребенке доводится классным руководителем до заместителя директора по УВР, курирующего индивидуальное обучение, и учителей-предметников.

В течение учебного года классный руководитель проводит собеседование с обучающимися и его с родителями, совместно с ответственным заместителем директора по УВР и контролирует соблюдение расписания индивидуальных занятий, прохождение программ по предметам.

Классный руководитель фиксирует в классном журнале результаты индивидуального обучения:

- фамилия обучающегося вносится во все списки класса на страницах по предметам; на напротив фамилии ребёнка делается запись «индивидуальное обучение» и на основании журналов индивидуального обучения, заполненных учителями-предметниками выставляются четвертные и годовые оценки только по тем предметам, которые включены в индивидуальный учебный план данного обучающегося;

- фамилия обучающегося вносится в сводную ведомость успеваемости по классу;

на основании журналов индивидуального обучения, заполненных учителями-предметниками выставляются четвертные и годовые оценки.

2.8 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за индивидуальное обучение по ОУ, контролирует своевременность проведения занятий и оформление журналов индивидуального обучения обучающегося не реже одного раза в месяц; заполнение классных журналов не реже одного раза в четверть; проводит необходимые процедуры с целью контроля качества преподавания, а также индивидуальные собеседования с обучающимися индивидуально и их родителями. (приложение №6)

2.9 Итоговая аттестация обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, осуществляется учителем-предметником на основании текущих оценок.

Перевод обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, в следующий класс осуществляется на общих основаниях (по предметам, включенным в индивидуальный учебный план) решением педагогического совета.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11-х классов осуществляется в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательного учреждения. В случае освобождения обучающихся от итоговой аттестации по отдельным предметам, данный факт фиксируется протоколом педсовета. Выпускникам 9 и 11-х классов, обучающимся индивидуально, выдается в установленном порядке аттестат государственного образца о соответствующем уровне образования, в который вносятся все предметы, входящие в индивидуальный учебный план обучающегося.

2.10. Родители обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, имеют право подать заявление на прекращения индивидуального обучения раньше окончания срока действия справки. В этом случае, директором общеобразовательной организации издается соответствующий приказ.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения

3.1. Индивидуальное обучение предоставляется обучающимся в пределах нормативного финансирования в регламентированных недельных часах: в 1-4 классах 8 часов в неделю, 5-8 классах – до 10 часов в неделю, в 9 классах – 11 часов в неделю, в 10-11-классах – 12 часов в неделю.

3.2. При обучении обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, в течение учебного года оплата педагогам, обучающим индивидуально, производится исходя из расчета тарификационного часа и на основании действующих приказов. При обучении в течение срока менее трех месяцев - осуществляется почасовая оплата труда.

3.3. Замена педагога при его краткосрочном отсутствии по уважительной причине не осуществляется, занятия по согласованию с родителями переносятся на другие сроки. Учитель обязан ликвидировать отставание от программы в

течение учебного года. Оплата производится из расчета среднемесячной без изменений.

При долгосрочном отсутствии педагога (сроком более двух недель) администрация общеобразовательной организации обязана произвести замещение занятий другим учителем. Оплата замещенных часов производится на общих основаниях.

3.4. В случае болезни (или отсутствия по уважительной причине) ученика учитель обязан отработать непроведенные часы в дополнительное время, сроки отработки согласовываются с родителями. Оплата труда педагога в этом случае производится обычным порядком по тарификации.

Штамп
лечебного учреждения

СПРАВКА КЭК № _____
от « _____ » _____ 200 _____ г.

Дана ребенку _____

Дата рождения _____

Рекомендуется индивидуальное обучение на срок _____

Основание _____

Перечень заболеваний, утвержденный Министерством просвещения
и здравоохранения РСФСР от 08/28 июля №281-М/17-13-186

Раздел _____ пункт _____

Дана для предоставления в _____

Председатель КЭК

Члены КЭК

печать

Примечание:

К лечебно-профилактическим учреждениям относятся больницы, поликлиники, диспансера. Комиссия состоит как минимум из трёх врачей, её председателем является руководитель лечебно-профилактического учреждения, отделения. Заключение оформляется на бланке лечебно-профилактического учреждения, заверяется подписями членов комиссии и печатью учреждения.

Комиссионное заключение лечебно-профилактического учреждения должно содержать ссылку на разделы и пункты «Перечня заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы», утвержденного Министерствами просвещения и здравоохранения РСФСР от 8\28 июля 1980г. №281-М\17-13-186, определять сроки индивидуального обучения детей.

Штамп центра диагностики и консультирования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от «_____» _____ 2000 _____ г.

Освидетельствован(а) и консультирован(а) (Ф.И.О., год рождения)

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Директор ГПМПЦ (ОЦДК)

печать

Директору МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара

В.В. Ионовой

(Ф.И.О. директора ОУ)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

(индекс, город)

(улица, дом, квартира)

(телефон(ы) контакта)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать для моего(ей) сына(дочери) _____
(Ф.И.О.

ребёнка)

_____, ученика (цы) _____ класса
индивидуальное обучение по медицинским (социально-педагогическим)
показаниям с _____ по _____ сроком на _____ по
следующему варианту обучения (нужное подчеркнуть):

- на дому, смешанное обучение (как на дому, так и в школе), в школе;
- индивидуальное обучение, индивидуально-групповое (обучение по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе группы из двух и более человек), групповое.

Заключение клинико-экспертной комиссии лечебно - профилактического учреждения (заключение психолога – медико - педагогической комиссии ПМПЦ) прилагается (прилагаются).

С учебным планом для индивидуального обучения, Положением об организации индивидуального обучения в общеобразовательном учреждении ознакомлен(а) и согласен(на).

_____/_____/_____
(дата) (подпись)
(расшифровка подписи)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 67
с углубленным изучением отдельных предметов
городского округа Самара

«Рассмотрено»
на заседании методического
объединения учителей
естественнонаучного цикла
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
председатель методического
объединения учителей

цикла

_____ О.П. Стрельцова

«Согласовано»
Заместитель директора
по УВР

«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 67
г.о. Самара
_____ В.В. Ионова
«__» _____ 20__ г.

Программа

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 67

г.о. Самара

В.В. Ионова

«___» _____ 20____

Учебный план и расписание занятий

№ п/ п	Предме т	Учител ь	Кол- во часов в недел ю	Дни недели						Подпис ь учител я
				ПН врем я	ВТ врем я	СР врем я	ЧТ врем я	ПТ врем я	СБ врем я	
Итого учебных часов в неделю:										

Заместитель директора по УВР _____

«___» _____ 20____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Родители (законные представители)

обучающегося ознакомлены

«___» _____ 20____

(Ф.И.О)

Анкета проверки эффективности работы педагогического коллектива
с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении

Ф.И. _____

1. Перечислите учителей и предметы, которые работают с Вашим ребенком

2. Имеются ли записи учителей
в дневниках (ежедневно, регулярно) _____
в тетрадях (ежедневно, регулярно) _____

Перечислите учителей, которые не ведут записей в дневниках и тетрадях
учащихся

3. Совпадает ли расписание уроков, утвержденное директором со временем
проведением уроков (совпадает, не совпадает, почти всегда)

4. Ваши отзывы и предложения о работе педагогического коллектива

Дата

Подпись
