

Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
протокол № 1 от 28.08.2014г.

Утверждено  
Директор МБОУ № 67  
В.В.Ионова  
Протокол № 1 от 28.08.2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБОУ СОШ № 67 Г.О.САМАРА

### 1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган общественного Объединения всех работников школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива представляет и защищает интересы всех работников школы.
- 1.3. В своей деятельности собрание трудового коллектива руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами органами управления образования всех уровней, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность школы.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не менее одного раза в год.
- 1.5. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания трудового коллектива обладают директор Школы, председатель Общего собрания трудового коллектива, а также не менее 1/3 состава его членов.
- 1.6. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива школы.
- 1.7. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников.
- 1.8. По рассматриваемым вопросам общее собрание трудового коллектива выносит решение.

1.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

1.10. Решения общего собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению общего собрания трудового коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по школе.

1.11. Председателем общего собрания трудового коллектива является избранный открытым голосованием член трудового коллектива.

1.12. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.13. Данное «Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ № 67 г.о.Самара» принимается общим собранием трудового коллектива школы и утверждается директором школы.

## **2. Задачи**

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

## **3. Компетенции**

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- 3.1. разработка и принятие Устава Школы, изменений в Устав;
- 3.2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 3.3. заключение Коллективного договора;
- 3.4. заслушивание ежегодного отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- 3.5. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- 3.6. рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;

- 3.7. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, органами управления Школой, а также положений Коллективного договора между Школой и работниками Школы;
- 3.8. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;
- 3.9. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 3.10. выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

#### **4. Структура**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

4.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

#### **5. Права**

5.1. Представлять интересы трудового коллектива

5.2. Обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

5.3. Определять численность комиссии по трудовым спорам школы и сроки ее полномочий, избирать ее членов;

- 5.4. Выдвигать коллективные требования работников школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 5.5. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.
- 5.6. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.
- 5.7. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность школы, развитию деятельности школы и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

## **6. Ответственность**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- 6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания трудового коллектива.
- 6.2. Компетентность принимаемых решений.
- 6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления школой.
- 6.4. Упрочнение авторитета школы.
- 6.5. Выполнение принятых на общем собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.