

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2019

Утверждено
директор МБОУ Школы № 67 г.о. Самара
В.В. Иконова
Приказ № 395-од от 02.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Самара, 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями от 10.10.2019 года
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
 - Уставом МБОУ Школы № 67 г.о. Самара.
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ Школы № 67 г.о. Самара (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Виды аттестации: текущая, промежуточная и годовая промежуточная.
- 1.5. Результаты текущей промежуточной и годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов оцениваются по балльной системе:
2(неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущей аттестации успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), а также основных образовательных программ, предусмотренных федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее ФК ГОС).

Текущая аттестация – оценивание успеваемости и качества усвоения материала в течение учебного периода (четверти, полугодия).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль, его порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть

образовательной программы, а также администрацией МБОУ Школы № 67 г.о. Самара.

2.4. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.5. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных электронных журналах в виде отметок.

2.6. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется с фиксацией их достижений в классных электронных журналах. Оценки, получаемые обучающимися, могут быть двух видов: текущие и контрольные.

2.7. Текущие отметки являются показателем успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения. Это отметки за практические и лабораторные работы, все виды обучающих работ, ответы на уроке, самостоятельные работы.

2.8. Текущие отметки выставляются в рабочих тетрадях, в тетрадях для лабораторных и практических работ. По решению учителя данные отметки могут быть выставлены в классных электронный журнал.

2.9. Текущие отметки выставляются и предъявляются обучающемуся не позднее следующего урока.

2.10. Не выставляется отметка в электронный журнал за невыполнение домашней работы, поведение обучающегося на уроке, отсутствие тетради, учебника и других учебных принадлежностей.

2.11. Контрольные отметки – это отметки за те виды работ (тематические, итоговые, административные контрольные работы), результаты которых являются показателем уровня тех или иных знаний, умений, компетенций, т.е. констатирующие результаты обучения.

2.12. Контрольные работы проводятся в учебное время в соответствии с поурочным планированием учителя.

2.13. Сроки проведения контрольных работ отражаются в графике контрольных работ. Учитель обязан поставить обучающегося в известность о сроках проведения контрольной работы и ее формате не позднее, чем за неделю.

2.14. Отметки выставляются в тетрадях для контрольных работ или специальных бланках для проведения контрольной работы и обязательно переносятся в электронный журнал согласно Положению о едином речевом и орфографическом режиме в МБОУ Школе № 67 г.о. Самара.

2.15. Передача, «переписывание» контрольных работ не допускается.

2.16. Обучающийся, отсутствующий на контрольной работе, обязательно выполняет контрольную работу. Срок выполнения определяется учителем и составляет не более 14 дней со дня выхода обучающегося.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ Школе № 67 г.о. Самара проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация может быть плановой, внеплановой и годовой.

3.4. Плановая промежуточная аттестация осуществляется по итогам учебного периода (четверти – 2-9 классы, полугодия – 10-11 классы) на основании текущих и контрольных отметок.

3.5. Внеплановая промежуточная аттестация проводится в исключительных случаях для отдельных обучающихся: по решению Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. С целью установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФК ГОС, ФГОС, полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по завершении учебного года проводится годовая промежуточная аттестация.

3.7. Формы и перечень предметов годовой промежуточной аттестации утверждаются педагогическим советом на каждый учебный год. График годовой промежуточной аттестации (конкретная форма, перечень предметов, сроки, состав предметных комиссий) вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений. Сроки годовой промежуточной аттестации во 2-4, 5-8, 10 классах – апрель-май.

3.8. На ежегодную годовую промежуточную аттестацию выносятся не более 4-х предметов во 2-4, 5-8, 10-х классах.

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится в рамках учебного времени.

3.10. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.11. Годовая промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором Школы графику.

3.12. КИМы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с требованиями стандарта.

3.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе: 5- отлично, 4-хорошо, 3- удовлетворительно, 2- неудовлетворительно.

3.14. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.15. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения годовой промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.17 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.18. Обучающиеся переводных классов, не явившиеся на промежуточную аттестацию (в части административных мониторинговых исследований), сдают промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора МБОУ Школы № 67 г.о. Самара.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре и педагогическом совете Школы.

3.20. Для обучающихся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.21. Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронных журналах. Письменные работы хранятся в учебной части 1 месяц, протоколы годовой промежуточной аттестации хранятся в учебной части в течение одного года.

3.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических предметных объединений и педагогическом совете.

4. Порядок выставления отметок за четверть, полугодие, учебный год

4.1. Отметка за четверть, полугодие выставляется как средняя арифметическая текущих отметок в соответствии с правилами математического округления целыми числами: 2(неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

4.2. Решение о выставлении отметки «2» (неудовлетворительно) по предмету в четверти, полугодии может быть принято учителем-предметником в случае пропуска обучающимся 50% учебного времени и невыполнении контрольных работ.

4.3. Годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая 4-х четвертных отметок (или двух полугодовых) с учетом правил математического

округления целыми числами: 2(неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). Отметка «5» не выставляется, если в одной из четвертей была отметка «3» (удовлетворительно).

5.Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и время каникул.
- 5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.
- 5.7. При ликвидации академической задолженности Педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс. Решение Педагогического совета фиксируется в личном деле обучающегося.
- 5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.10. Обучающиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.11. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6.Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме, самообразовании

- 6.1. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.
- 6.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Школе и распорядительный акт Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.
- 6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его в Школу для

прохождения аттестации не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

- 6.4. По желанию родителей (законных представителей) взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Школой могут быть определены на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.
- 6.5. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Школой определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Школе и распорядительном акте о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.
- 6.6. При получении общего образования в форме семейного образования или самообразования Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
- 6.7. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в Школу.
- 6.8. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана МБОУ Школы № 67 г.о. Самара, имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования.
- 6.9. Формы проведения промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета не позже трёх дней после возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой, о чём родителей администрация Школы информирует письменно под роспись.
- 6.10. Лицам, осваивающим основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, в рамках одного учебного года.
- 6.11. Обучающимся предоставляются академические права на зачёт результатов освоения учебных предметов физическая культура, изобразительное искусство, музыка, технология в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случае предоставления справки из организации, осуществляющей образовательную деятельность, подписанной руководителем, об освоении данных предметов по образовательным программам, соответствующим государственной аккредитации, с выставлением отметок по данным предметам, не позднее месяца до начала промежуточной аттестации.
- 6.12. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7. Заключительные положения

7.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с любой отметкой, выставленной учителем или комиссией, они могут обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

