

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»
городского округа Самара

Принято

Советом Школы

протокол № 1 от 27.08.2019г.

Согласовано Советом старшеклассников

Протокол №1 от 02.09.2019г.

Согласовано

Общешкольным родительским комитетом

Протокол №1 от 27.08.2019г.

Утверждено
директор МБОУ Школы № 67 г.о.Самара
Ионова В.В.
приказ № 395-од от 02.09.2019г.



ПОРЯДОК

**учета мнения обучающихся, родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся при принятии локальных
нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении
обучающегося**

Самара, 2019

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ Школа № 67 г.о. Самара (далее Школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета старшеклассников.

2. Председатель Совета Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет старшеклассников (Приложение № 1).

3. Совет старшеклассников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Председателю Совета Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если Совет старшеклассников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, Совет Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет старшеклассников высказал предложения к проекту локального нормативного акта, Совет Школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение Совета старшеклассников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые Совет Школы учитывать не планирует, Совет Школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом старшеклассников в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Совет Школы имеет право принять локальный нормативный акт (Приложение № 2).

6. Председатель комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет старшеклассников проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого комиссия по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся пришла к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены Председателем комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся в Совет старшеклассников не позднее, чем пяти учебных дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет старшеклассников в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет председателю комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если Совет старшеклассников выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом

срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если Совет старшеклассников выразил несогласие с предполагаемым решением комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся, он в течение трех учебных дней проводит с комиссией по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций комиссия по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся 3-х рабочих дней со дня получения мнения Совета старшеклассников имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Председатель комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся трех рабочих дней со дня заседания передаются директору и законным представителям учащегося, вопрос которого рассматривался.

13. Директор школы обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись учащегося, его законных представителей и представителя Комиссии в течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 67 углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»
городского округа Самара
(МБОУ Школа № 67г.о. Самара)**

От _____ на № _____

На _____ от _____

В Совет старшекласников

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче мотивированного мнения Совета старшекласников при принятии
локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся (ч. 3, 4 ст. 30 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»)**

Совет Школы МБОУ Школы № 67 г.о.Самара направляет проект(ы) локальных актов,
затрагивающих интересы обучающихся:

1. _____;
2. _____;

Прошу в течение пяти дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение
по данному проекту локального нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Председатель

Совета Школы _____

(подпись)

(фамилия)

**СОВЕТ СТАРШЕКЛАССНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № 67 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗАВИТУХИНА А.А.»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

От _____ на № _____

На _____ от _____

В СОВЕТ ШКОЛЫ

ВЫПИСКА

из протокола №__ заседания Совета старшекласников
от «__» _____ 201__ г.

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Присутствовало: ____ чел.

СЛУШАЛИ: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия Советом Школы проект(ы)локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся в соответствии с обращением от «__» _____ 201__ г. № __

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласно статье 30, части 3 и 4 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» утвердить следующее мотивированное мнение Совета старшекласников:

1. Представленный (ые) проект(ы)

1. _____ ;
(наименование проекта локального акта)

2. _____ ;
(наименование проекта локального акта)

не ухудшают (ухудшают) положение обучающихся МБОУ Школа № 67 г.о. Самара

2. Согласиться (Не согласиться) с принятием Советом Школы проекта(ов):

1. _____ ;
(наименование проекта локального акта)

2. _____ ;
(наименование проекта локального акта)

Председатель

Совета старшекласников _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Мотивированное мнение Совета старшекласников от «__» _____ 201__ г.

получил (а)

Председатель Совета Школы _____ «__» _____ 200__ г.