

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 27.08.2015г

Утверждаю



Директор МБОУ СОШ № 67

г.о. Самара

В.В.Ионова

Приказ № 24-од от 28.08.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Самара 2015

1. Общеположения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарт начального общего образования» от 06.10.2009 N 373 с изменениями;
- СанПиНами 2.4.2.2821-10, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 декабря 2010 г., с изменениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся (далее - внеурочная деятельность) организуется в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара (далее - Школа) для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, представляет собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара.

1.3. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций психологов и классных руководителей.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным стандартом начального общего образования с 1 сентября 2011 года на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития

личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами — примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.6. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.7. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами Школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках дополнительного образования.

1.8. Во время внеурочной деятельности обучающиеся могут пользоваться услугами, как Школы, так и учреждений дополнительного образования.

1.9. Школа обеспечивает интеграцию основного образования и внеурочной деятельности.

1.10. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов, обучающихся 1-4 классов Школы в соответствии с образовательной программой начального общего образования МБОУ СОШ № 67 г.о.Самара.

2.2. Внеурочная деятельность организуется в целях всестороннего развития личности обучающегося, направлена на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее -УУД).

2.3. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- целенаправленное добровольное использование обучающимися свободного от уроков времени для полноценного развития своих потенциальных возможностей посредством посещения кружков, секций, студий, объединений;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации, обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- Формирование и развитие УУД:
 - формирование позитивной самооценки, самоуважения;
 - формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - ✓ умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнёров по совместной деятельности;
 - ✓ способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - ✓ формирование социально адекватных способов поведения;
- Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - ✓ воспитание целеустремлённости и настойчивости;
 - ✓ формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - ✓ формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - ✓ формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
- Формирование умения решать творческие задачи, нестандартно мыслить;
- Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, использование, хранение, отбор).

2.4. Внеурочная деятельность может быть использована как на введение курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся, так и на организацию детских объединений (кружков, секций, студий и др.), способствующих интеграции в учебные предметы или самостоятельные области (интеллектуального или творческого направления).

3. Содержание образовательного процесса во внеурочной деятельности

3.2. Во внеурочной деятельности реализуются программы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное; видам деятельности: игровая, познавательная, проблемно-

ценностное общение, досугово-развлекательная, художественное творчество, социальное творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная, краеведческая деятельность.

3.3. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

3.4. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

- 1 уровень — обучающийся знает и понимает общественную жизнь;
- 2 уровень — обучающийся ценит общественную жизнь;
- 3 уровень — обучающийся самостоятельно действует в общественной жизни.

Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам.

3.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.6. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

3.7. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм, видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и отвечать запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией Школы с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара.

4.2. Является обязательной презентация педагогами имеющихся объединений внеурочной деятельности 1 раз в год (в ходе творческого отчета различных детских объединений в рамках внеурочной деятельности).

4.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму работы в Школе. Образовательные программы внеурочной деятельности утверждаются директором МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара.

4.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от уроков.

4.5. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Количественный состав обучающихся не регламентируется. Группы формируются на основе письменных заявлений родителей.

4.6. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

4.9. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности, посещаемость занятий педагоги фиксируют в отдельном журнале.

4.10. Во внеурочной деятельности ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4.11. Система оценки предметных, метапредметных и личностных достижений учащихся представляет собой зачетную систему, а также может выражаться в безотметочной накопительной системе оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений. Результативность работы системы внеурочной деятельности также определяется через анкетирование обучающихся и родителей, в ходе проведения творческих отчетов (презентации, конкурсы, соревнования, олимпиады), защиты индивидуальных и групповых проектов, проведении конференций, самоанализ, самооценка, наблюдения.

4.12. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

4.12.1. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;

- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению определёнными компетенциями, универсальными учебными действиями, знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

4.12.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

4.12.3. Содержание и структура портфолио регламентируются Положением о портфолио.

5. Требования к структуре и содержанию программы внеурочной деятельности школьников

5.1. В структуру программы внеурочной деятельности входят:

- титульный лист. На титульном листе указываются: полное наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников; согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе; утверждается директором школы с указанием даты) название Программы (предмет, курс) с указанием реализации направления внеурочной деятельности; адресность (класс или уровень обучения); количество часов по программе; сведения об авторе (ФИО, должность); название города, населенного пункта; год составления Программы.

- пояснительная записка;
- тематическое планирование;
- содержание деятельности;
- ожидаемые результаты реализации программы (раскрываются результаты, формируемые данным курсом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным).

5.2. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

5.3. Текст набирается шрифтом TimesNewRoman , 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Утверждение программы внеурочной деятельности

6.1 Программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в

протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО Протокол заседания методического объединения учителей от №_____, подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи.

6.2. После этого программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации требованиям государственных образовательных стандартов. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

6.3. После согласования программу утверждает директор образовательной организации, ставит гриф УТВЕРЖДЕНО на титульном листе.