

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67
с углубленным изучением отдельных предметов
городского округа Самара**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2014 года



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 67
В.В. Ионов
Приказ № 207-од от 28.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Самара 2014

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Совет Школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №67 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (далее Совет) - это высший орган общественного участия в управлении образовательным учреждением, призванный обеспечить совершенствование образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, повышение качества образования.

12 . В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, другими федеральными законами и подзаконными актами Президента Р Ф, Правительства Р Ф, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

13 . Совет работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

2. Компетенции Совета :

2.1. решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, согласование концепции развития, предложенной администрацией образовательного учреждения;

2.2.определение направлений расходования средств на текущий период;

2.3. рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

2.4. участие в определении направлений расходования средств от приносящей доход деятельности;

25 .согласование сдачи в аренду имущества Образовательного учреждения;

- 26 . согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, контроль за их качеством ;
- 2.7. утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с администрацией образовательного учреждения, контроль за их использованием;
- 2.8. согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ОУ, достигнутых за контрольный период;
- 2.9. согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, предложенных администрацией образовательного учреждения, контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ОУ;
- 2.10. контроль за соблюдением администрацией и педагогами требований в части предельно-допустимой нагрузки;
- 2.11. согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией образовательного учреждения;
- 2.12. выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 2.13. заслушивание отчета директора школы о результатах работы школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- 2.14. рассмотрение и согласование списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании;
- 2.15. иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы.

3. Структура и управление.

3.1. Совет школы избирается на 3 года .

3.2. В состав Совета на паритетных началах входят:

- член администрации Школы - 1 человек,

- представители педагогического коллектива Школы- 4 человека,
- представители родителей (законных представителей) обучающихся - 7 человек,
- представители обучающихся 10-11 классов - 3 человека.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

3.3. Кандидатуры в члены Совета Школы выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. При избрании каждая кандидатура члена Совета обсуждается отдельно.

3.4. Совет на первом заседании самостоятельно выбирает председателя, пользующегося уважением и обладающего организационными и координационными полномочиями, а также секретаря.

3.5. Председатель осуществляет непосредственное руководство Советом, проводит его заседания, выполняет другие обязанности в соответствии с задачами и целями Совета, подписывает решения, доводит до сведения коллектива работников общеобразовательного учреждения, обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и учредителей все решения Совета школы.

Председатель Совета Школы совместно с директором представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет Школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета. Совет вправе переизбрать председателя.

4. Организация и порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.

4.5. Инициативой внеочередного созыва Совета обладают его председатель, Директор школы, а также не менее 3-х членов его состава.

4.5. Секретарь Совета организывает заседания, отвечает за ведение документации Совета, оформление протоколов, которые хранятся в школе.

5. Права Совета :

5.1. внесение на рассмотрение общего собрания Школы предложений по деятельности Школы, по ее развитию;

5.2. внесение предложений администрации Школы по созданию оптимальных условий для воспитания обучающихся, укрепление их здоровья, организации питания и обучения;

5.3. принятие локальных актов, регламентирующих деятельности Школы , не являющуюся образовательной;

5.4. заслушивание отчетов ответственных лиц и директора Школы о финансовой деятельности и расходовании средств;

5.5. иные права в соответствии с целями и функциями.

6. Ответственность Совета.

Совет Школы в лице председателя, других членов Совета несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей