

ПЛАН
работы научно-методического совета
МБОУ Школы № 67 г.о. Самара
на 2021-2022 учебный год

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования»

Цель: совершенствование профессионализма учителя для подготовки к Международной оценке качества образования и успешной реализации содержания и технологии профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе.

Задачи методической работы:

1. Осуществление научно-педагогического сопровождения деятельности педагогического коллектива в соответствии с Программой развития школы «Школа интеллектуального роста» на 2020-2025 годы.
2. Повышение качества обучения для достижения учащимися уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу; формирование у учащихся способностей к саморазвитию и самовоспитанию, развитие критического мышления, освоение коммуникативными универсальными учебными действиями:
 - владеть смысловым чтением текстов разного вида, жанра, стиля с целью решения различных учебных задач, для удовлетворения познавательных запросов и интересов – определять тему, главную идею текста, цель его создания;
 - различать основную и дополнительную информацию, устанавливать логические связи и отношения, представленные в тексте;
 - выявлять детали, важные для раскрытия основной идеи, содержания текста.
3. Внедрение в практику каждого учителя новых технологий обучения.
4. Проведение диагностических работ (мониторинг уровня обученности и качества знаний) по физике, математике, информатике, географии, химии, анализ результатов и ошибок.
5. Выявить, систематизировать опыт, создав банк передового педагогического опыта учителей (копилку методических идей).
6. Активизировать различные формы, приёмы обучения, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.

Состав научно-методического совета школы:

1. Назарова Н.В., - заместитель директора по УВР, председатель научно-методического совета
2. Соколова И.А. - заместитель директора по ВР, секретарь совета
3. Щекочихина Н.В. - заместитель директора по УВР
4. Стрельцова О.П. - председатель ШМО учителей естественнонаучного цикла
5. Токарева Е.В. - председатель ШМО учителей начальных классов
6. Щелокова А.В.- председатель ШМО предметов гуманитарного цикла

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методическая учёба
- Школьные методические объединения

- Временные творческие коллективы
- Семинары
- Мастер-классы
- Научно-практические конференции
- Наставничество
- Медико-психолого-педагогический консилиум
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Фестивали педагогических идей, методические недели

Основные направления деятельности:

- развитие и информатизация образовательной среды школы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- внедрение эффективных развивающих образовательных технологий;
- формирование общешкольной системы мониторинга качества образования;
- создание условий для профессионального роста педагогических кадров.

**Направления деятельности
научно-методического совета в 2021- 2022 учебном году**

1. Организация управленческой деятельности

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август- сентябрь
2.	Подготовка к организованному началу учебного года.	сентябрь
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь
4.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	По графику
5.	Организация методической работы в 2021—2022 учебном году	В течение учебного года
6.	Проведение методических консультаций	В течение учебного года
7.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	май
8.	Анализ методической работы педколлектива за 2021-2022 учебный год. Приоритетные направления работы на следующий учебный год.	июнь

2.Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Изучение нормативных основ процедуры прохождения аттестации	август	Назарова Н.В.	Оформление материалов по аттестации педагогических работников
2.	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Сентябрь-июнь	Назарова Н.В., председатели ШМО	Оформление аттестационных материалов педагогов
3.	Изучение системы работы аттестующихся учителей	Октябрь-апрель	Администрация	Методические материалы аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК
4.	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов	Октябрь-апрель	Аттестующиеся учителя	Накопление материалов для методической копилки
5.	Стимулирование подачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию	Сентябрь-май.	Администрация	Заявления педагогов
6.	Принятие решения о представлении, проведение процедуры соответствия занимаемой должности. Утверждение графика аттестации педагогических и руководящих работников	Январь-апрель 2022	Администрация	Представления, приказы, протоколы, выписки, список аттестующихся педагогов
7.	Издание приказа о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий	В течение года	Директор	Приказ о присвоении квалификационных категорий

3.

Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

Цель: оказание методической помощи

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Консультация по вопросам оформления документации, собеседование.	Сентябрь	Председатель МС, руководители ШМО, заместители директора, педагоги-наставники	Правильность оформления документации, практическое применение в работе.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Заместители директора	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.
3.	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	В течение года (по графику)	Председатель МС, руководители ШМО, заместители директора, педагоги-наставники	Повышение качества преподавания.
4.	Организация взаимопосещения уроков.	Согласно графику взаимопосещения	Председатель МС, руководители ШМО, заместители директора, педагоги-наставники, учителя-предметники	Обмен опытом работы.
5.	Проведение открытых занятий вновь прибывшими специалистами.	Март	Молодые специалисты	Оказание методической помощи.
6.	Мониторинг методических запросов	январь	Назарова Н.В.	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

4.Обобщение и распространение педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемые результаты
1.	Составление графика посещений уроков	Сентябрь, январь	Руководители ШМО	График взаимопосещения уроков
2.	Оформление «копилки» методических идей	В течение учебного года	Педагоги, руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
3.	Представление опыта работы на заседаниях Методического совета школы, на сайте школы	октябрь-апрель	Руководители ШМО, педагоги.	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению	В течение учебного года	Учителя, представляющие свой опыт работы.	Рекомендации для распространения опыта
5.	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах и пр.	В течение учебного года.	Педагоги-предметники	Рекомендации для распространения опыта
6	Проведение предметных декад - учителей начальных классов; - учителей гуманитарного цикла; - учителей естественнонаучного цикла;	Ноябрь 2021; Декабрь 2021; Февраль 2021	руководители ШМО, педагоги-предметники	Рекомендации для распространения опыта

5. Организация методической учебы (Корпоративное обучение на рабочем месте)

Цель: повышение профессиональных компетенций педагогов, работающих в условиях введения ФГОС .

№	Содержание работы	Сроки	Организатор, исполнители
1.	Региональная и окружная августовская конференция работников образования	сентябрь	Руководители ШМО, педагоги-предметники
2.	Педагогический совет «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности учащихся»	октябрь	Заместители директора
3.	Педагогический марафон в рамках предметных декад «Формирование читательской грамотности учащихся. (задания на применение знаний)»	Ноябрь, декабрь, февраль	Назарова Н.В., руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Семинар «Развитие читательской грамотности учащихся»	декабрь	Назарова Н.В., руководители ШМО учителя начальных классов и учителя гуманитарного цикла
5	Семинар «Развитие математической, естественнонаучной грамотности учащихся»	февраль	Стрельцова О.П., Щекочихина Н.В., руководители ШМО учителя начальных классов и учителя гуманитарного цикла
6	Проведение интеллектуальной игры (6-8 и 9-11 классы + учителя)	Февраль-март	Стрельцова О.П., Соколова И.А., руководители ШМО
7	Педагогический совет «Система оценки качества общего образования: основные подходы, процедуры и инструменты»	март	Назарова Н.В., руководители заместители директора, учителя-предметники
8	Методическая неделя «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности учащихся»	апрель	Назарова Н.В., руководители ШМО, заместители директора, учителя-предметники
9.	Организация работы методических кафедр	В теч.года	Руководители ШМО

6. Проектная и исследовательская деятельность учащихся под руководством педагогов, олимпиадное движение.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение и утверждение направлений, тем исследовательских и проектных работ учащихся 2-11 классов	По графику	Стрельцова О.П., руководители проектных и исследовательских работ
2.	Организация работы с одаренными учащимися. Комплектование членов жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь	Стрельцова О.П., руководители ШМО
3.	Организация работы учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.	В течение года	Стрельцова О.П., Соколова И.А., учителя -предметники
4.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-ноябрь	Стрельцова О.П., руководители ШМО, учителя -предметники
5	Оформление приказов по результатам олимпиад. Формирование команд уч-ся 7-11-х классов для участия в муниципальном этапе олимпиады.	Ноябрь	Стрельцова О.П.
6	Отчет руководителей и учащихся по результатам проектной и исследовательской работы	Ноябрь, февраль	Стрельцова О.П., учителя-предметники
7.	Защита проектных и исследовательских работ	февраль-март	Стрельцова О.П., руководители ШМО, учителя-руководители проектных и исследовательских работ
8.	Участие в научно-практической конференции старшеклассников «Взлет»	март	Стрельцова О.П., руководители проектных и исследовательских работ
9	Проведение интеллектуальной игры	февраль-март	Стрельцова О.П., Соколова И.А., руководители ШМО
10.	Участие в НИД, творческих и спортивных конкурсах окружного, регионального и всероссийского уровней	В течение года	Стрельцова О.П., учителя