

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»  
городского округа Самара

Обсуждено и принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2019



Утверждено

директор МБОУ Школы № 67 г.о. Самара

В.В. Ионова

Приказ № 395-од от 02.09.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении учителей

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Государственного Образовательного Стандарта начального, основного и среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), Устава школы, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

**1.2.** Школьное методическое объединение учителей (в дальнейшем именуется методическое объединение) является основным структурным подразделением методической службы образовательной организацией, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работой по одному или нескольким смежным учебным предметам.

**1.3.** В состав методического объединения входят учителя начальной школы, учителя-предметники и классные руководители.

**1.4.** Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному учебному предмету.

**1.5.** Деятельность методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательно-воспитательной деятельности в МБОУ Школе № 67 г.о.Самара (далее - Школа), на требованиях ФГОС, на основе диагностики образовательных потребностей учителей и учащихся, типичных пробелах в знаниях, по результатам внутреннего мониторинга и итоговой аттестации.

**1.6.** Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы.

**1.7.** Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора Школы по учебно- воспитательной работе.

**1.8.** Методическое объединение координирует и направляет методическую работу учителей-предметников.

**1.9.** В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

## **II. Цели и задачи методического объединения**

### ***Цель работы методического объединения:***

- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся в свете новых образовательных стандартов.

### ***Задачами методического объединения являются:***

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- эффективное использование и развитие профессиональной компетентности педагогов, направленные на сплочение и координацию усилий учителей-предметников по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин;
- проведение педагогических инноваций на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и внедрение их результатов в образовательную деятельность.

### **III. Содержание и основные формы работы методического объединения.**

#### **3.1. В содержание деятельности МО входят:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС;
- анализ имеющихся условий организации образовательной деятельности школы, составление плана обновления ресурсного обеспечения на период перехода на ФГОС;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности с учетом индивидуальных особенностей Школы, анализ авторских программ;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков, семинаров, мастер-классов, творческих мастерских;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Школе;
- создание банка данных педагогических технологий по формированию и развитию УУД;
- организация и контроль за проектной деятельностью учителей и учащихся;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инструментарий для оценивания результатов;
- разработка и проведение внутришкольного мониторинга качества образования;
- отчеты о самообразовании педагогов по повышению своей профессиональной компетентности;
- выявление запросов родителей и учащихся к организации внеурочной деятельности.

#### **3.2. Основными формами работы МО являются:**

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания

обучающихся;

- «круглые столы», совещания и семинары;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания на основе ФГОС;
- взаимопосещение уроков;
- предметные декады

#### **IV. Структура и организация деятельности методического объединения**

**4.1.** Работа методического объединения проводится в соответствии с планами, целями и задачами Школы на текущий учебный год.

**4.2.** Возглавляет методическое объединение председатель, ежегодно назначаемый приказом директора Школы.

##### **4.3. Председатель методического объединения:**

- планирует работу МО в соответствии с ФГОС;
- участвует в разработке и проведении внутришкольного мониторинга качества образования;
- контролирует проведение МО и подписывает протоколы;
- оказывает помощь молодым специалистам;
- контролирует работу по составлению рабочих программ, тематических планов учебных предметов, курсов, дисциплин тематическое планирование и курсов внеурочной деятельности.

**4.4.** Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

**4.5.** При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их представителей (учителей).

**4.6.** Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Школы,

его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля.

#### **V. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- выражать пожелания руководству Школы при распределении учебной нагрузки;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении учителей МО за успехи в работе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора Школы;
- обращаться к администрации Школы по вопросам оснащения кабинетов современной техникой.

#### **VI. Обязанности педагогов методического объединения:**

Каждый педагог методического объединения обязан:

- участвовать в работе и заседаниях МО;
- иметь собственную программу самообразования по повышению своей профессиональной компетентности в соответствии с ФГОС;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеклассных занятий по предмету);
- стремиться к повышению своей профессиональной компетентности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам образования и воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС;

- овладевать современными образовательными технологиями.

## **VII. Документация методического объединения**

### **6.1. К документации методического объединения относятся:**

- приказ о назначении на должность председателя МО;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- сведения о курсах повышения квалификации учителей, входящих в МО;
- график проведения контрольных работ на полугодие;
- протоколы заседаний МО.

**6.2.** Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).