

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №67 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара

Принято на Совете Школы  
протокол № 1 от 30.08.2018г  
Обсуждено и принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 30.08.2018г.



Утверждено  
директор МБОУ Школы № 67 г.о.Самара  
Монова В.В.  
приказ № 387-од от 01.09.2018г

## Положение об официальном сайте в сети Интернет

Самара, 2018

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о школьном информационном сайте МБОУ Школы № 67 г.о. Самара; (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации Самарской области.

1.2 Деятельность МБОУ Школы № 67 г.о. Самара (далее – Школа) по ведению официального сайта в сети Интернет регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция РФ;
- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582  
"Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (ред. от 20.10.2015);
- Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 N 575  
"О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»

1.3 Официальный сайт в сети Интернет МБОУ Школы № 67 г.о. Самара, (далее – Сайт), является электронным общедоступным информационным Web-ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.4 Цели создания сайта:

- Обеспечение открытости деятельности Школы;
- Реализации прав граждан на доступ к информационным ресурсам Школы;
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, включая информацию о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Школы в сети Интернет, регламент его обновления, а так же разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы

1.7 Пользователем Сайта может являться любое лицо, имеющее техническую возможность выхода в сеть Интернет

## **2. Структура сайта образовательной организации**

2.1 Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации.

2.2. Для размещения информации на сайте образовательной организации должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта образовательной организации. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.3 Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта образовательной организации, а также из основного навигационного меню сайта образовательной организации.

2.4 Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5 Допускается размещение на сайте образовательной организации иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.6.1 Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.6.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений (фамилия, имя, отчество, должность), местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.6.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,

утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или

бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты,

предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка

обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; б)

отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 2.6.4 Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### 2.6.5 Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 2.6.6 Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 2.6.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 2.6.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

#### 2.6.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 2.6.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 2.6.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.7 Файлы документов представляются на сайте образовательной организации в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.9 Информация, указанная в пунктах 2.6.1-2.6.11 настоящего положения, представляется на сайте образовательной организации в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.10. Все страницы официального сайта образовательной организации, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.11 настоящего положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте образовательной организации. Данные,

размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта образовательной организации на соответствующих страницах специального раздела.

2.11 Информация, размещенная на сайте образовательной организации не должна:

- Нарушать авторское право;
- Содержать ненормативную лексику;
- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать государственную, коммерческую и (или) иную, специально охраняемую тайну;
- Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию в любых видах и формах его проявления, включая призывы, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, а также пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации**

3.1 Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта образовательной организации.

3.2 Образовательная организация самостоятельно и (или) по договору с третьей стороной обеспечивает:

- Постоянную поддержку сайта образовательной организации в рабочем состоянии;
- Обновляет сведения, содержащиеся в разделах 2.6.1-2.6.11 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней с даты их изменения;
- Обеспечивает резервное копирование (backup copy) сайта образовательной организации на случай аварийной ситуации;
- Размещение материалов на сайте образовательной организации.

3.3 Список лиц и (или) организаций обеспечивающих создание, своевременное наполнение, редактирование и эксплуатацию сайта образовательной организации, а так же возникающие в связи с этим зон ответственности утверждаются приказом директора образовательной организации.

3.4 Сайт образовательной организации размещается по адресу в сети Интернет: [www.school67samara.com](http://www.school67samara.com)

### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательной организации**

4.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательной организации возлагается на сотрудника образовательной организации приказом руководителя образовательной организации.

4.2 Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта образовательной организации включают организацию всех видов работ, обеспечивающих функционирование сайта образовательной организации.

4.3 Лицам и (или) организациям, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего положения вменяются следующие обязанности:

- Обеспечение доступа к сайту образовательной организации в сети Интернет;

- Обеспечение доступа к информационным ресурсам сайта образовательной организации без использования средств программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключение лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;
- Обеспечение резервного копирования материалов сайта образовательной организации;
- Обеспечение защиты от копирования авторских материалов;
- Сбор, обработка и размещение на сайте образовательной организации сведений согласно пунктам 2.6.1-2.6.11 настоящего положения;

4.4 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ форма ответственности за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на лиц, согласно пункту 3.3 настоящего положения.

## **5. Финансирование и материально-техническое обеспечение сайта образовательной организации**

5.1 Финансирование создания и поддержки сайта образовательной организации осуществляется за счет средств образовательной организации.