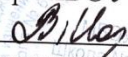


Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Утверждаю
директор МБОУ Школы №67г.о.Самара
 В.В.Ионова
приказ от 01.09.2016 г. №292 -од



Положение об организации индивидуального обучения (обучения на дому) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, также детей- инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы

Самара, 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим организацию индивидуального обучения обучающихся по медицинским и социально-педагогическим показаниям, и действует на основании приказа Минобрнауки Самарской области от 04.09.2014 №276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области», приказом Минобрнауки Самарской области от 10.08.2016г. № 259-од «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 г. «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области, инструктивно – методическое письмо «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 23.08.2016 №МО-16-09-01/815-ГУ.

1.2. Образовательная организация организует обучение на дому в целях реализации гарантированных прав граждан на получение общего образования, профилактики безнадзорности и обеспечивает реализацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения; освоения обучающимися школы образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися I-XI классов в возрасте от 6,5 до 18 лет, которые по медицинским и социальным показаниям не могут обучаться по традиционной классно-урочной системе.

1.3. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются следующие документы:

- Заключение лечебно-профилактического учреждения (Справка КЭК или ВКК) для обучающихся, которым рекомендовано индивидуальное обучение на временный период сроком менее 1 учебного года;
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) и Заключение лечебно-профилактического учреждения (Справка КЭК или ВКК) для учащихся, которым рекомендовано индивидуальное обучение на длительный срок (1 учебный год);
- Заявление родителей в письменной форме.

2. Порядок организация обучения на дому.

2.1. На начало учебного года образовательная организация в лице директора школы издает приказ об организации обучения на дому детей школьного возраста по медицинским показаниям в текущем учебном году. Данным приказом утверждается количество оплачиваемых недельных часов при обучении на дому; устанавливает возможные варианты обучения, определяются обязанности ответственного администратора, учителей, занятых в индивидуальном обучении и классных руководителей.

2.2. Образовательная организация приступает к организации обучения на дому с момента предоставления родителями (законными представителями) обучающихся документов, являющихся достаточным основанием, и письменного заявления. Заявление пишется в установленной форме на имя директора школы.

2.3. Документы, необходимые для перевода обучающегося на обучение на дому оформляются в трехдневный срок после поступления заявления родителей.

Заместитель директора по УВР, ответственный за обучение на дому по ОО, составляет индивидуальный учебный план; определяет учителей, которые будут заняты в обучении данного ребенка; составляет проект расписания занятий с учетом формы обучения.

Возможны следующие формы обучения:

- по месту проведения занятий: на дому, в здании образовательного учреждения и смешанное;
- по количеству одновременно занимающихся детей: индивидуальное, индивидуально-групповое (по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе класса или группы из двух и более человек), групповое (при наличии двух и более учащихся одной параллели обучающихся по одной образовательной программе).

Выбор варианта обучения осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основании рекомендаций лечебно-профилактического учреждения и(или) ПМПК, с учетом особенностей обучающихся и пожеланий родителей (законных представителей).

Количество часов индивидуального учебного плана определяется исходя из рекомендованного примерного учебного плана для обучения на дому по программам массовой общеобразовательной школы. Образовательная организация имеет право самостоятельно распределять часы по предметам в пределах выделенных часов, включать в учебный план дополнительные предметы, выделять часы на коррекционно-развивающие занятия с психологом, исходя из рекомендованного примерного учебного плана с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся, а также пожеланий родителей (законных представителей).

При назначении учителей, обучающихся индивидуально, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация общеобразовательной организации имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

Индивидуальный учебный план и расписание занятий утверждаются директором школы.

Классный руководитель в недельный согласовывает расписание занятий под роспись с учителями, обучающими больного ребёнка и его родителями.

2.4. Перевод обучающегося на обучение на дому осуществляется со дня издания соответствующего приказа, в котором регламентируются сроки и формы обучения, общая нагрузка в неделю по индивидуальному учебному плану, распределение часов по предметам; назначаются учителя по отдельным предметам.

2.5 Учителя, занятые в обучении, в недельный срок после назначения нагрузки обязаны разработать и представить к утверждению рабочую программу в отведенное учебным планом количество часов. ТП составляется учителем с учетом особенностей заболевания обучающегося и его возможностей; содержание рабочей программы по предмету должно обеспечивать освоение обучающимся государственного образовательного стандарта. При наличии в одной параллели двух и более обучающихся, обучающихся по одной программе допускается разработка единого для всей группы обучающихся ТП по предмету, в том числе, если преподавателями являются разные преподаватели.

2.6. Учителя-предметники обязаны проводить уроки в соответствии с утвержденным расписанием и тематическим планированием, соблюдать нормы накопляемости текущих оценок по предмету.

Допускается разовый перенос отдельных индивидуальных занятий по уважительной причине, как по инициативе учителя, так и по просьбе родителей обучающихся. В этом случае дата перенесенного урока согласовывается учителем и родителями обучающегося.

Журнал учета проведенных занятий оформляются учителем-предметником не реже двух раз в месяц; в них вносятся дата реально проведенных занятий, тема урока и оценки обучающихся. Журналы учета проведенных индивидуальных занятий хранятся в школьном архиве в течение 5 лет.

2.7 Классные руководители посещают семью обучающегося на дому в начале учебного года, выявляют особенности заболевания и условия обучения на дому, получают дополнительную информацию об особенностях ребенка, влияющую на качество обучения. Дополнительная информация о ребенке доводится классным руководителем до

заместителя директора по УВР, курирующего обучение на дому, и учителей-предметников.

В течение учебного года классный руководитель проводит собеседования с обучающимся и его с родителями обучающихся, совместно с ответственным заместителем директора контролирует соблюдение расписания индивидуальных занятий, прохождение программ по предметам.

Классный руководитель фиксирует в классном журнале результаты индивидуального обучения:

- фамилия учащегося вносится во все списки класса на страницах по предметам; напротив фамилии ребёнка делается запись «индивидуальное обучение» и на основании журнала учета проведенных занятий, заполненных учителями-предметниками выставляются четвертные и годовые оценки по тем предметам, которые включены в индивидуальный учебный план данного обучающегося;
- фамилия учащегося вносится в сводную ведомость успеваемости по классу; на основании журнала учета проведенных занятий, заполненных учителями-предметниками выставляются четвертные и годовые оценки.

2.8 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за обучение на дому по ОО, контролирует своевременность проведения занятий и оформление журнала учета проведенных занятий обучающегося не реже одного раза в месяц; заполнение классных журналов не реже одного раза в четверть; проводит необходимые процедуры с целью контроля качества преподавания, а также индивидуальные собеседования с обучающимися индивидуально и их родителями.

2.9 Итоговая аттестация обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется учителем-предметником на основании текущих оценок.

Перевод обучающихся, обучающихся на дому, в следующий класс осуществляется на общих основаниях (по предметам, включенным в индивидуальный учебный план) решением педагогического совета.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11-х классов осуществляется в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательного учреждения. В случае освобождения обучающихся от итоговой аттестации по отдельным предметам, данный факт фиксируется протоколом педсовета. Выпускникам 9 и 11-х классов, обучающимся на дому, выдается в установленном порядке аттестат государственного образца о соответствующем уровне образования, в который вносятся все предметы, входящие в индивидуальный учебный план обучающегося.

2.10. Родители обучающихся имеют право подать заявление на прекращение индивидуального обучения раньше окончания срока действия справки. В этом случае, директором общеобразовательного учреждения издается соответствующий приказ.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

3.1. Обучение на дому предоставляется обучающимся за нормативного финансирования в пределах регламентируемых часов: в 1-4 классах 8 часов в неделю, 5-8 классах – до 10 часов в неделю, в 9 классах – 11 часов в неделю, в 10-11-классах – 12 часов в неделю.

3.2. При обучении обучающихся в течение учебного года оплата педагогам, обучающим индивидуально, производится исходя из расчета тарификационного часа и на основании действующих приказов. При обучении в течение срока менее трех месяцев - осуществляется почасовая оплата труда.

3.3. Замена педагога при его краткосрочном отсутствии по уважительной причине не осуществляется, занятия по согласованию с родителями переносятся на другие сроки. Учитель обязан ликвидировать отставание от программы в течение учебного года. Оплата производится из расчета среднемесячной без изменений.

При долгосрочном отсутствии педагога (сроком более двух недель) администрация общеобразовательного учреждения обязана произвести замещение занятий другим учителем. Оплата замещенных часов производится на общих основаниях.

3.4. В случае болезни (или отсутствия по уважительной причине) ученика учитель обязан отработать не проведенные часы в дополнительное время, сроки отработки согласовываются с родителями. Оплата труда педагога в этом случае производится обычным порядком по тарификации.