

СОГЛАСОВАНО
 Председатель
 профсоюзного комитета
 МБОУ Школы № 67
 г.о. Самара
Рачев О.В. Рачевская
 04.06.2016г.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель
 Совета школы
 Е.Г. Янина
 04.06.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ
 Школы № 67
 г.о. Самара
Ионова В.В. Ионова
 04.06.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ДОПЛАТАХ И НАДБАВКАХ РАБОТНИКАМ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «ШКОЛА № 67 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ»
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

1. О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

1. Общие положения

Положение составлено в целях реализации постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, и введении с 1 сентября 2007года оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 №83, от 27.07.2007г №1128, от 11.06.2008 № 201, от 29.10.2010г №563, от 14.04.2011 №119, от 26.05.2011 №204, от 12.10.2011 №578, от 27.10.2011 №702, от 03.02.2012 №38, от 25.09.2012 №475, от 12.12.2012 №739, от 21.03.2013 №107, от 22.01.2014 №25, от 17.02.2014 №79, от 31.12.2015 №917, с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 №485 (ред. 25.10.2012))

и на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009г. № 295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» и критериев, утвержденных приказом МОиН СО от 19.02.2009г. 28-од.

- 1.1 Настоящее положение устанавливает размеры и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников школы с учетом показателей результатов труда.
- 1.2 Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников должна составлять не более 20 % от общего фонда.
- 1.3 Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера школа определяет самостоятельно в пределах указанных средств при условии согласования с профсоюзным комитетом и Советом школы.
- 1.4 Верхние пределы выплат не ограничены.
- 1.5 Размеры стимулирующих надбавок закрепляются решением Совета школы и приказом директора.

2. Порядок установления и критерии определения выплат стимулирующего характера

2.1 Размер выплаты стимулирующего характера определяется комиссией (от количества набранных баллов учителем) созданной на основании решения Общего собрания коллектива и утвержденного приказом директора, на основании данных внутришкольного контроля, представленных заместителями директора по учебной и воспитательной работе, самоанализа деятельности учителями и проходит согласование в Совете школы и профсоюзного комитета.

2.2. Приведенные выше критерии могут быть изменены и дополнены и рассчитываются 2 или 4 раза в год (в сентябре- по итогам 4 четверти, в ноябре – по итогам 1 четверти, в январе – по итогам 2 четверти, в апреле- по итогам 3 четверти или в январе -1 полугодие, в сентябре-2 полугодие).

2.3. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер (на четверть или полугодие).

2.4. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

-стаж работы в должности не менее 6 месяцев(полугодие);

-отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

-отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.5. Стимулирующие выплаты могут быть снижены на 10-50% или отменены на месяц, или на все время действия в связи с дисциплинарными взысканиями.

2.6. Работники школы предоставляют материалы по самоанализу своей деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме не позднее 5 числа следующего месяца после 1 и 2 полугодия (четверти) заместителям директора по УВР.

2.6. Заместители директора школы ведут мониторинг профессиональной деятельности каждого учителя по утвержденным критериям по полугодиям (четвертям) и представляют результаты комиссии по распределению стимулирующей части не позднее 20 числа следующего месяца после 1 и 2 полугодия(четверти).

2.7 Директор школы не позднее 20-25 числа следующего месяца после 1 и 2 полугодия (четверти) представляет аналитическую информацию Совету и профкому школы о показателях деятельности работников. После согласования издается приказ по школе об установлении стимулирующих выплат на полугодие (четверть).

3. Расчет стимулирующих надбавок

3.1 Каждому критерию присваивается максимальное количество баллов.

3.2 Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.3 Стимулирующая выплата: определяется стоимость 1 балла(путем деления стимулирующей части фонда оплаты труда на количество набранных баллов учителями по критериям) и умножается на количество набранных баллов.

3.4 Для работников административно- хозяйственной части стимулирующая выплата выражается в денежном эквиваленте. Общая сумма стимулирующих выплат для АХЧ не может превышать 15% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

**Критерии и показатели качества труда работников МБОУ Школы № 67
г.о.Самара**

Основание для премирования		Критерии	макс им балл	Само оценка учит	админ истр	
Позитивные результаты образовательной деятельности		Снижение доли (отсутствие) неуспевающих учащихся				
		отсутствие	1			
		наличие	- 1			
	2	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений)				
		Выше школьного	2			
		Положительная динамика	1			
	3		Наличие учащихся, имеющих 1 тройку	- 0,5		
	4	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету				
		Совсем нет двоек	1			
		Средний балл выше городского значения	3			
	5	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету				
		Совсем нет двоек	3			
		Средний балл выше городского значения	5			
	6		Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов, в классах в которых преподаёт учитель	5		
	7	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) (Учитель года, конкурсы методических разработок)				
		выше уровня образовательного учреждения	3			
		призер	5			
8	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	1				
	Наличие	-1				
9	Выступления на конференциях, форумах , семинарах и т. п. (выше уровня образовательного учреждения)	2				
	Проведение мастер-классов (открытые уроки, выступление на семинарах, конференциях) на уровне образовательного учреждения	1				
10	Участие в работе экспертных групп (уровень образовательного учреждения)	1				
	(выше уровня образовательного учреждения)	2				
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	11	Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призёров)				
		Участие, призеры (школа) (независимо от количества)	0,5			
		Призеры (район)	1			
		Призеры (город за каждого- очно, дистанционно-1 раз)	3			

		Призеры (область за каждого- очно, дистанционно-1 раз)	5		
	12	Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)			
		Участие (независимо от количества)	1		
		Призеры (район) (независимо от количества)	2		
		Призеры (город за каждого- очно, дистанционно-1 раз)	3		
		Призеры(область и выше за каждого- очно, дистанционно-1 раз)	5		
	13	Организация и проведение массовых тематических мероприятий, праздников, соревнований и др.(на уровне образовательного учреждения на параллель по предмету)	2		
	14	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях			
		Призеры (район) -команда -личное первенство(за каждого)	3 1		
		Призеры (город) -команда -личное первенство(за каждого)	7 2		
		Призеры (область и выше) -команда -личное первенство(за каждого)	10 3		
	15	Наличие социально значимых документально подтвержденных проектов (не субботники!), выполненных под руководством работника (за каждый) Школа город	2 5		
	16	Наличие публикаций работ педагога, обучающихся(под руководством педагога) в периодических изданиях, сборниках (независимо от количества)	5		
Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя <i>(этот раздел заполняет только классный руководитель)</i>	17	Снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетнего			
		Совсем нет	1		
		Вновь поставленные на учет	-1 за уч		
	18	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины			
		Совсем нет в классе	1		
		наличие	-1		
	19	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в спортивных объединениях, кружках, творческих объединениях школы или на базе школы, в течение учебного года 70% и выше	2		
		50%-69%	0,5		
		Менее 30%	-1		
	20	Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием в течение учебного года выше городского (80 %)	3		
		60%-79%	1		
		Менее 40%	- 2		
	21	Ведение портфолио класса (в соответствии с критериями). Рейтинг классов: - 1-5 место;	3		
	- 6-10	2			

		- 11-15	1		
	22	Использование в воспитательном процессе внешних ресурсов: - учебно-тематических экскурсий (за каждое); - театральные постановки (независимо от количества)	1 0,5		
	23	Использование в воспитательном процессе современных образовательных технологий (ученическое портфолио, ведение паспорта здоровья класса и т.п.)	1		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья обучающихся <i>(этот раздел заполняет только классный руководитель)</i>	24	Соблюдение учащимися класса правил внутреннего школьного распорядка (опоздания, ведение дневников, внешний вид, дисциплина) 100 % учащихся 99-90% Менее 90%	1 0,5 -1		
	25	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья (наличие травматизма в классе, конфликтных ситуаций, драк) по результатам внутришкольного контроля Наличие	1 - 1		
	26	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения» (санитарное состояние класса) Замечания	1 -1		
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	27	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) педагогом по предмету	1		
	28	Руководство проектной, исследовательской деятельностью учащихся в школе 10 и более	3		
		До 10	1		
		отсутствие	-1		
	29	Участие в инновационной работе (реализация учебных программ расширенной, углубленной, профильной подготовки, апробация новых образовательных технологий)	2		
30	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ учащихся выпускных классов До 10 чел Выше 10 чел Обязательные предметы	1 2 3			
Исполнительская дисциплина	31	Замена уроков: Согласие Не согласие	1 -1		
	32	Своевременная сдача документов (УМК, отчетов по предмету, классного руководителя) : Вовремя Не своевременно	1 -1		
	33	Правильность оформления школьной документации Без замечаний С замечаниями	1 -1		
	34	Оформление журнала: Без замечаний С замечаниями	1 -1		
	35	Работа в методический день Согласие Не согласие	1 -1		

II.О порядке распределения специального фонда оплаты труда

Специальный фонд в размере 23% от базового фонда Школы № 67 на :
доплаты педагогическим работникам и техническому персоналу:

- за классное руководство и работу с родителями;
- проверку тетрадей и письменных работ (повышающий коэффициент по группам сложности обучения предметам, который устанавливается в следующих размерах):
 - 1-я группа (обучение русскому языку, литературе, иностранному языку, математике, физике, в 1-м классе начальной школы) - **1,15**;
 - 2-я группа (обучение истории, обществознанию, географии, химии, биологии, информатике, во 2-4-м классах начальной школы) - **1,1**;
 - 3-я группа (обучение праву, экономике, технологии) - **1,05**;
 - 4-я группа (обучение астрономии, физической культуре, изобразительному искусству, музыке, черчению, основам безопасности жизнедеятельности) - **1**;
- заведование кабинетами, учебными мастерскими и другими элементами инфраструктуры (физика, химия, информатика, мастерские, спортзал.);
- за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися ;
- рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (уборщицы) в размере 10 % от оклада за вредные условия труда;
- рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (уборщицы) за расширение зоны обслуживания;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранному языку, информатика, трудовое обучение, физическая культура на III ступени обучения);
- выплаты на деление классов на группы (неделимые классы);
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников:
 - высшая-1.2
 - 1 категория-1,1
 - 2 категория-1,05
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, отраслевые награды Российской Федерации, соответствующие профилю выполняемой работы, полученные за достижения в сфере образования и выплаты за профессиональные знаки отличия;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

III.О распределении экономии фонда оплаты труда

Экономия фонда оплаты труда ежемесячно может распределяться на единовременные надбавки и доплаты :

- за выполнение экстренной работы;
- за результаты олимпиад, конкурсов, соревнований;
- за хорошую сохранность и ремонт учебного кабинета;
- за эстетическое оформление школьного помещения, кабинета;
- за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- за проведение открытых уроков, семинаров, конференций;
- к юбилейным датам;
- к профессиональным праздникам.