

## Договор № 67

г. Самара

«09» июля 2015 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 10 Советского района», действующее на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности № ЛО-63-01-003270 от 09.07.2015г., выдана Министерством здравоохранения Самарской области (на срок - бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача **Усенко С. В.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара**, в лице директора **Ионовой В.В.**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и обеспечение медицинского обслуживания учащихся Заказчика в количестве, соответствующем полному списочному составу.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Обязанности «Исполнителя»:

- своевременно организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры детей, давать комплексное заключение о состоянии здоровья детей;
- осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания детей, санитарно-гигиеническим состоянием дошкольного общеобразовательного учреждения;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья детей в дошкольных общеобразовательных учреждениях;
- информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях детей и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- проводить анализ состояния здоровья детей, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации детей и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья детей;
- предоставлять по запросу «Заказчика» анализ состояния здоровья детей по результатам профилактических осмотров;
- отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в дошкольном общеобразовательном учреждении;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

#### 2.2. Обязанности «Заказчика»:

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся;
- предоставить помещение для работы медицинских работников, соответствующее требованиям СанПиН;
- обеспечить медицинский кабинет необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с требованиями СанПиН;
- создать условия для хранения медикаментов и обеспечить их сохранность во время отсутствия медицинского работника;
- укомплектовать медицинский кабинет необходимыми медикаментами для оказания медпомощи детям;
- предоставлять «Исполнителю» информацию о принятых мерах по предупреждению

заболеваемости;

- обеспечить организованную доставку детей в ДПО для проведения профилактических прививок и медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ (при отсутствии лицензированного медицинского кабинета);
- обеспечить проведение противозидемических мероприятий по профилактике инфекционными заболеваниями;
- проводить в полном объеме противозидемические мероприятия в период эпидемиологической ситуации;
- осуществлять содействие руководителю ДПО в целях координации работы и оказания организационно-методической помощи.

### 3. Стоимость услуг

3.1. Медицинское обслуживание по настоящему договору в соответствии с разделом 2 настоящего договора оказывается «Исполнителем» безвозмездно.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение принятых по данному договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается на неопределенный срок.

5.2. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Одностороннее расторжение договора возможно только в случаях предусмотренных законодательством.

5.3. Соглашение об изменении или расторжении договора, а также любые иные дополнительные соглашения и/или приложения к договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью договора с момента их подписания полномочными представителями сторон.

### 6. Порядок рассмотрения разногласий

6.1. Все разногласия по данному договору решаются путем переговоров.

6.2. Если сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путем переговоров, то они передаются на разрешение в Арбитражный суд Самарской области.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»	«Исполнитель»
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 161А Департамент финансов Администрации городского округа Самара л/сч 206.10.045.0 р/сч 40701810636013000001 в Отделении Самара г. Самара БИК 043601001 ИНН 6318108582 КПП 631801001 ОГРН 1026301511191</p>	<p>ГБУЗ СО «СГП № 10 Советского района» 443008, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 11 995-48-17 МУФ СО (ГБУЗ СО «СГП № 10 Советского района») р/сч 40601810036013000002 в Отделении Самара г. Самара БИК 043601001 ИНН 6318320204 КПП 631801001 л/сч 612.01.258.0 л/сч 712.01.258.0 л/сч 712.01.258.1</p>
<p>Директор  Иконова В.В.</p> 	<p>Главный врач  В. Усенко</p> 

**СОБЛАСОВАНО**  
Юриисконсульт ГБУЗ СО СГП № 10  
Кваша Рената Марковна