

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67
с углубленным изучением отдельных предметов
городского округа Самара**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2013 года

Утверждаю
Директор школы
В.В.Ионова
Приказ №227-од от 29.08.2013г.

**Положение о школьном методическом
объединении учителей**

Самара 2013г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Государственного Образовательного Стандарта начального и основного общего образования (ФГОС НОО и ООО), Типового положения об образовательном учреждении, Устава школы, ООП НОО и ООП ООО.

1.2. Школьное методическое объединение учителей (в дальнейшем именуется методическое объединение) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работой по одному или нескольким смежным учебным предметам.

1.3. В состав методического объединения входят учителя начальной школы, учителя-предметники и классные руководители среднего и старшего звена.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному учебному предмету.

1.5. Деятельность методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательно-воспитательного процесса в МБОУ СОШ № 67 г.о.Самара, на требованиях ФГОС, на основе диагностики образовательных потребностей учителей и учащихся, типичных пробелах в знаниях, по результатам внутреннего мониторинга и итоговой аттестации.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.7. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.8. Методическое объединение координирует и направляет методическую работу учителей-предметников.

1.9. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Цели и задачи методического объединения

Цель работы методического объединения:

- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся в свете новых образовательных стандартов.

Задачами методического объединения являются:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- эффективное использование и развитие профессиональной компетентности педагогов, направленные на сплочение и координацию усилий учителей-предметников по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин;
- проведение педагогических инноваций на основе ФГОС НОО и ООО и внедрение их результатов в образовательный процесс.

III. Содержание и основные формы работы методического объединения.

3.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам

образования и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС;

- анализ имеющихся условий организации образовательного процесса в начальном и среднем звене школы, составление плана обновления ресурсного обеспечения образовательного процесса на период перехода на ФГОС;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности с учетом индивидуальных особенностей общеобразовательного учреждения, анализ авторских программ;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков, семинаров, мастер-классов, творческих мастерских;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- создание банка данных педагогических технологий по формированию и развитию УУД;
- организация и контроль за проектной деятельностью учителей и учащихся;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инструментарий для оценивания результатов;
- разработка и проведение внутришкольного мониторинга качества образования;
- отчеты о самообразовании педагогов по повышению своей профессиональной компетентности;
- выявление запросов родителей и учащихся к организации внеурочной деятельности.

3.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания

обучающихся;

- «круглые столы», совещания и семинары;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания на основе ФГОС НОО и ООО;
- взаимопосещение уроков;
- предметные декады

IV. Структура и организация деятельности методического объединения

4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планами, целями и задачами МБОУ СОШ № 67 г.о.Самара на текущий учебный год.

4.2. Возглавляет методическое объединение председатель, ежегодно назначаемый приказом директора школы.

4.3. Председатель методического объединения:

- планирует работу МО в соответствии с ФГОС;
- участвует в разработке и проведении внутришкольного мониторинга качества образования;
- контролирует проведение МО и подписывает протоколы;
- оказывает помощь молодым специалистам;
- согласовывает календарно-тематическое планирование по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их представителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы,

его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за успехи в работе и за активное участие в деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- обращаться к администрации школы по вопросам оснащения кабинетов современной техникой.

VI. Обязанности педагогов методического объединения:

Каждый педагог методического объединения обязан:

- участвовать в работе и заседаниях МО;
- иметь собственную программу самообразования по повышению своей профессиональной компетентности в соответствии с введением ФГОС НОО и ООО;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеклассных занятий по предмету);
- стремиться к повышению своей профессиональной компетентности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам образования и воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС;

- овладевать современными образовательными технологиями.

VII. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ о назначении на должность председателя МО;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;

- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- сведения о курсах повышения квалификации учителей, входящих в МО;
- график проведения внутришкольного мониторинга качества образования;
- протоколы заседаний МО.

6.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).