

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»
городского округа Самара

Обсуждено и принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2019г.

Утверждаю
директор МБОУ Школы № 67 г.о. Самара

Ионова В.В.
приказ № 395-од от 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

Самара, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школы № 67 г.о. Самара (далее -школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы и реализуется через их исполнение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Цели Педагогического совета

2.1. В цели педагогического совета:

- развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса,
- повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает

решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении из школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности школы.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы и все педагогические работники школы.

3.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является директор школы.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.6. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

3.7. Решения педагогического совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников школы и если за него проголосовало более $2/3$ присутствующих работников.

3.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

4.2. Протоколы педагогического совета школы в течение учебного года хранятся в электронном виде.

4.3. По окончании учебного года протоколы педагогического совета школы прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью, постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.