

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»
городского округа Самара

Обсуждено и принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2019г.



Утверждаю

директор МБОУ Школы № 67 г.о. Самара

Ионова В.В.

приказ № 395 от 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внеурочной деятельности

Самара, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 07.06.2012 № 24480 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.2. Основная образовательная программа МБОУ Школы № 67 г. о. Самара (далее - Школа) реализуется через урочную и внеурочную деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189, в редакции Изменений N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011 N 85, изменений N 2 утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.12.2013 N 72, далее - СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее ООП). Состав и структура направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности определяются в Приложении № 4 к ООП «План внеурочной деятельности», который наравне с учебным планом является неотъемлемой частью ООП.

1.4. ФГОС общего образования определяют общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования;
- до 700 часов на уровне среднего общего образования.

1.5. Внеурочная деятельность является обязательной.

1.6. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется по направлениям развития

личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

1.7. Внеурочная деятельность в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта с целью формирования установки на безопасный, здоровый, образ жизни, развития интеллектуальных и творческих способностей учеников, развитие нравственных, этических и эстетических чувств, воспитания высоконравственного, творческого, компетентного гражданина организуется через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

1.8. План внеурочной деятельности, как и учебный план, является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

1.9. План составлен с целью дальнейшего совершенствования образовательной деятельности, повышения результативности обучения детей, обеспечения вариативности образовательной деятельности, сохранения единого образовательного пространства, а также выполнения гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения их здоровья.

1.10. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.11. Формы организации внеурочной деятельности в рамках реализации ООП определяет Школа. Выбор направлений внеурочной деятельности, её форм и видов формируется по заявлению родителей (законных представителей).

1.13. При организации внеурочной деятельности Школа может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельности и в каникулярное время.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями внеурочной деятельности являются создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого обучающегося, создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях. Кроме того, внеурочная деятельность позволяет решить ещё целый ряд очень важных задач: обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе; оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка; учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, в соответствии с социальным заказом.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим **по направлениям**: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное; **по видам**: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная

деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.; **в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями др.

3.2. Модель внеурочной деятельности Школы осуществляется на основе оптимизации внутренних ресурсов образовательной организации и опирается на использование потенциала внутришкольного дополнительного образования и на сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей.

3.3. План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится на основе анкетирования. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами — примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные и др.

- Комплексные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

- Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

- Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.).

• Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

1 уровень — обучающийся знает и понимает общественную жизнь;

2 уровень — обучающийся ценит общественную жизнь;

3 уровень — обучающийся самостоятельно действует в общественной жизни. Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

• Программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

• Возрастные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.

• Индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

4.3. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией Школы с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором МБОУ Школы № 67 г.о. Самара.

4.4. Каждый учащийся 1 класса может выбрать не более 5 часов занятий внеурочной деятельностью в неделю, учащийся 2-4 классов при пятидневной учебной неделе – не более 8 часов, при шестидневной учебной неделе – не более 5 часов; учащихся 5-9 классов – не более 6 часов; учащихся 10-11 классов – не более 3-х часов.

4.5. Является обязательной презентация педагогами имеющихся объединений внеурочной деятельности 1 раз в год (в ходе творческого отчета различных детских объединений в рамках внеурочной деятельности).

4.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму работы в Школе. Образовательные программы внеурочной деятельности утверждаются директором МБОУ Школы № 67 г.о. Самара.

4.7. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

4.8. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

Количественный состав обучающихся не регламентируется. Группы формируются на основе письменных заявлений родителей.

4.9. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.11. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

4.12. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности, посещаемость занятий педагоги фиксируют в отдельном журнале.

4.13. Во внеурочной деятельности ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4.14. Система оценки предметных, метапредметных и личностных достижений учащихся представляет собой зачетную систему, а также может выражаться в безотметочной накопительной системе оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений. Результативность работы системы внеурочной деятельности также определяется через анкетирование обучающихся и родителей, в ходе проведения творческих отчетов (презентации, конкурсы, соревнования, олимпиады), защиты индивидуальных и групповых проектов, проведении конференций, самоанализ, самооценка, наблюдения.

4.15. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

4.16. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению определёнными компетенциями, универсальными учебными действиями, знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

4.17. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

-создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

4.18. Содержание и структура портфолио регламентируются Положением о портфолио.

5. Требования к структуре и содержанию программы внеурочной деятельности школьников

5.1. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно или на основе переработки ими примерных и авторских программ и иметь следующую структуру:

- ▶ титульный лист;
- ▶ пояснительная записка;
- ▶ результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- ▶ содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и видов деятельности;
- ▶ тематическое планирование.

Титульный лист.

На титульном листе указываются: полное наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников; согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе; утверждается директором школы с указанием даты) название Программы (предмет, курс) с указанием реализации направления внеурочной деятельности; адресность (класс или уровень обучения); количество часов по программе; сведения об авторе (ФИО, должность); название города, населенного пункта; год составления Программы.

Пояснительная записка должна содержать:

- ▶ ссылку на нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа;
- ▶ актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности;
- ▶ цель программы, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности (цель — это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);
- ▶ задачи программы — это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать);
- ▶ режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий;
- ▶ уровень воспитательных результатов (образовательная программа,

обеспечивающая 1-й уровень результатов; образовательная программа, обеспечивающая 1-й и 2-й уровни результатов; образовательная программа, обеспечивающая 1-3 уровни результатов).

Раздел «Результаты изучения курса» оформляется должен содержать:

личностные результаты — готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;

метапредметные результаты — познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД;

предметные (если программа подразумевает достижение данного вида результатов; формулируются на каждый год реализации программы).

Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности»

Содержание курса внеурочной деятельности – это краткое описание разделов и тем внутри разделов (название, основные моменты, формы организации занятий и видов деятельности). Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом плане.

Тематическое планирование должно быть оформлено следующим образом:

№	Разделы и темы	Общее количество часов	Теоретические занятия	Практические занятия	Планируемые сроки
О	ИТОГ	_____ часов	_____ часов (_____%)	_____ часов (_____%)	

5.2. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

5.3. Текст набирается шрифтом Times New Roman , 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Утверждение программы внеурочной деятельности

6.1 Программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО Протокол заседания методического объединения учителей от ____ № _____, подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи.

6.2. После этого программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации требованиям государственных образовательных стандартов. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

6.3. После согласования программу утверждает директор образовательной организации, ставит гриф УТВЕРЖДАЮ на титульном листе.