

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67  
с углубленным изучением отдельных предметов  
городского округа Самара**

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2013 года

Утверждаю



**Положение  
о научно-методическом совете школы**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

*Назначение научно-методического совета (далее - НМС).*

- 1.1. НМС является коллегиальным органом управления образовательным процессом и развитием ОУ.
- 1.2. Работа НМС направлена на координацию деятельности администрации, педагогического коллектива и научно-методических подразделений ОУ с целью развития учебно-воспитательной деятельности.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ НМС**

2.1. Научно-методический совет реализует следующие задачи:

- разработка и реализация программы развития МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара, в т.ч.: характеристика стартового состояния школы, исследование и проработка проблемы развития, выделение приоритетных направлений её решения, оценка качества реализации программы;
- разработка и экспертиза различной документации МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара;
- анализ эффективности работы методических объединений, научного общества обучающихся, а также совершенствование их работы;
- координация инновационной деятельности всех структурных подразделений образовательной организации;
- содействие развитию творческой инициативы педагогического коллектива и мотивации к самообразованию, оказание всесторонней (организационной, финансовой и т.п.) помощи педагогам, ведущим научно-методическую и опытно-экспериментальную работу;
- организация разработки, организация внедрения и анализ эффективности образовательных новшеств и нововведений, исследовательских и экспериментальных работ;
- организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов, в т.ч.: научное консультирование с привлечением квалифицированных специалистов, разработка предложений по морально-материальному стимулированию инновационной деятельности педагогов и т.п.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМС**

3.1. НМС при МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара создается по решению её администрации и педсовета.

3.2. Руководство работой НМС осуществляет председатель НМС - заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав НМС делегируется от 5 до 9 постоянных членов, к работе НМС могут привлекаться представители администрации, научно-педагогической и родительской общественности. Все кандидатуры членов НМС утверждаются на педагогическом совете. НМС проводит заседания не реже одного раза в учебную четверть; повестка заседания объявляется не менее чем за неделю; решения НМС правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших; решения НМС являются обязательными для всех работников образовательной организации.

3.3. Основные формы работы НМС: плановые заседания, заслушивания докладов членов НМС с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательной организации, рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок и выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

3.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение НМС. Заведующий НМС выполняет свои обязанности на общественных началах. Оплата привлекаемых

специалистов ВУЗов производится в установленном порядке за счет внебюджетных средств.

#### **IV. Направления и содержание деятельности НМС:**

- отбор, создание и внедрение в учебно-воспитательную деятельность образовательных новшеств: элементы содержания, учебные планы и программы, формы обучения, образовательные услуги и т.п.;
- организация, совершенствование и руководство инновационной (исследовательской, методической, опытно-экспериментальной и др.) работой учителей и учащихся;
- отбор, создание и внедрение образовательных нововведений, изменяющих технологию педагогической деятельности и обеспечивающих развитие МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара: способы организации учебного материала, способы подготовительной и обучающей деятельности учителя, способы учебной деятельности обучающихся, способы саморазвития педколлектива, способы управления ОО и т.п.;
- оказание помощи администрации ОО в разработке и реализации основных направлений развития;
- анализ эффективности инновационной деятельности ОО; обсуждение и рецензирование различных педагогических проектов и учебно-методических разработок, осуществляемых в ОУ;
- участие в подготовке и проведении творческих конкурсов, олимпиад и т.п.