

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67
с углубленным изучением отдельных предметов
городского округа Самара

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 29.08.2013 г.

ПРИНЯТО
На Совете школы
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 227-од от 30.08.2013 г.

Директор МБОУ СОШ № 67

г.о. Самара

В.В.Ионова



**Положение
о комиссии по распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда**

СОГЛАСОВАНО:
председатель профкома
Е.А.Садовникова
Протокол № 1 29.08.2013 г.

Самара 2013г.

1. Общие положения

1.1 Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (далее - экспертная комиссия) создаётся в образовательном учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат.

1.2 Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя образовательного учреждения на основании предложений экспертной комиссии.

2. Компетенция экспертной комиссии

В компетенцию экспертной комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику образовательного учреждения:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (год, полугодие, четверть);

3. Права экспертной комиссии

Экспертная комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия экспертной комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав экспертной комиссии

4.1 Экспертная комиссия создаётся на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя (председатели МО, председатель профкома, председатель Совета школы, заместитель по питанию, заместитель по безопасности и охране труда, заместители)

- 4.2 Представители работодателя в экспертную комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения.
- 4.3 Представители работников в экспертную комиссию делегируются профсоюзным комитетом, при его отсутствии - иным представительным органом работников, а при отсутствии последнего - избираются общим собранием работников.
- 4.4 Решение о создании экспертной комиссии, её персональный состав оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.5 Срок полномочий экспертной комиссии (не менее 1 года) определяется Положением об экспертной комиссии.
- 4.6 В случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом экспертной комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования экспертной комиссии.
- 4.7 Экспертная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

5. Основания принятия решений экспертной комиссией

- 5.1 При принятии решений экспертная комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, положением об экспертной комиссии, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организации, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.
- 5.2 Экспертная комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением об экспертной комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3 Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы экспертной комиссии

- 6.1 Экспертная комиссия организует свою работу в форме заседаний.
- 6.2 Заседание экспертной комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.
- 6.3 Заседание экспертной комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие- заместитель председателя.
- 6.4 Секретарь экспертной комиссии ведёт протокол заседания экспертной комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания экспертной комиссии.
- 6.5 Члены экспертной комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в их компетенцию.
- 6.6 Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов членов экспертной комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.
- 6.7 Заместители директора два раза в год (сентябрь и январь) представляют в экспертную комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат. Бухгалтер ОУ предоставляет информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Руководитель образовательного учреждения вправе внести в экспертную комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.
- 6.8 Экспертная комиссия вправе затребовать от руководителя образовательного учреждения дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

- 6.9 Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены экспертной комиссией в сроки, установленные Положением о доплатах и надбавках работникам в части порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников.
- 6.10 Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.
- 6.11 Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых экспертной комиссией в соответствии с установленными Положением о доплатах и надбавках в части распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников
- 6.12 Руководитель образовательного учреждения создает необходимые условия для работы экспертной комиссии.

7. Заключительные положения

- 7.1 Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.
- 7.2 Члены экспертной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе экспертной комиссии. За разглашение указанной информации члены экспертной комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.