

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

Согласовано
Совет школы
Протокол № 1 от 30.08.2018
Согласовано
На общем собрании родителей
Протокол № 2 от 14.05.2018 г.

Утверждено
Директор МБОУ Школы № 67
г.о. Самара

В.В. Иконова
Права № 087-сд от 01.09.2018



Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение об общественно-полезном труде обучающихся разработано в соответствии пунктом 4 статьи 34 ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (в редакции от 29. 12. 2012г. №273-ФЗ), учебно - воспитательным планом.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с принципами государственной политики в области образования а именно:

- ✓ гуманистический характер образования,
- ✓ общечеловеческих ценностей,
- ✓ жизни и здоровья человека,
- ✓ свобода развития личности.
- ✓ Воспитание гражданственности,
- ✓ трудолюбия,
- ✓ уважения к правам и свободам человека,
- ✓ любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.3. Общественно-полезный труд – составная часть учебно – воспитательного процесса. Его основными задачами являются:

- Формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к общественному достоянию и родной природе, воспитание трудовой и производственной дисциплины: чувство причастности к результатам труда, привитие навыков самообслуживания.
- Оказание посильной помощи в благоустройстве школьной территории.
- Самообслуживание по наведению порядка и чистоты в здании школы, предметных кабинетах, пришкольной территории.

1.4. Общественно – полезный труд составляет неотъемлемую часть содержания обучения и воспитания обучающихся 5 – 11 классов.

1.5. Общественно – полезный труд обучающихся должен иметь образовательное значение, способствовать применению учащимися на

практике приобретённых в школе знаний, расширению кругозора, обогащению полезными сведениями, развитию умственных способностей.

1.6. Общественная работа обучающихся должна проводиться по плану, разъяснённому обучающимся или составленному вместе с ними, понятному каждому из них. Итоги проведённой работы и оценка её общественными организациями (Совет обучающихся) должны доводиться до сведения всего коллектива и служить стимулом для развития общественной деятельности обучающихся и повышения качества их общественно полезного труда в дальнейшем.

2. Организация проведения общественно-полезного труда

2.1. В период летних каникул в школе организовать работу бригад общественно-полезной деятельности по озеленению и благоустройству школьной территории, спортивной площадки, ремонту книг, школы, охране и посадке деревьев.

2.2. Классные руководители 5 - 11 классов сдают график отработки обучающихся в учебную часть до 15 мая.

2.3. В период каникул обучающиеся могут приниматься на временную работу в порядке установленным действующим законодательством.

2.4. При наличии у ученика противопоказаний к физическому труду они могут приниматься к облегчённому физическому или интеллектуальному труду: проектная деятельность, составление различных графиков, таблиц, работа с книгами и периодической печатью в библиотеке и т. д. (по согласовании с родителями).

2.5. Обучающиеся могут приниматься на временную работу через центр занятости по их личному заявлению в порядке, установленном действующим законодательством. Если обучающимся не исполнилось 14 лет – требуется согласие родителей или законных представителей.

2.6. При организации общественно – полезного труда необходимо строго руководствоваться правилами и нормами охраны труда.

2.7. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста учеников. Основной являются:

- Коллективная (классная) форма;
- Добровольность;

2.8. Решение классных собраний (участие в общественно-полезном труде рассматривается на Совете обучающихся школы, на классных ученических собраниях).

2.9. Письменное согласие родителей об участии детей в общественно – полезном труде берётся 1 раз, в период поступления в школу и действует до конца обучения в МБОУ Школе № 67 г. о. Самара.

2.10. Организацией труда обучающихся занимается классный руководитель, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.

2.11. Контроль распределения и выполнения работ осуществляют заместители директора по воспитательной работе и по АХЧ.

2.12. Участие обучающихся в общественно-полезном труде учитывается при выдаче характеристик выпускникам основной школы, выпускникам средней школы.

3. Охрана труда.

3.1. Руководитель ОУ организует общественно – полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, несёт личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

3.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно- полезном труде после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа по ТБ с регистрацией в журнале установленной формы.

3.3. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным с точки зрения здоровья (ядохимикатами, красками, запрещёнными Роспотребнадзором, опасными растениями, с подъёмом и перемещением тяжестей свыше установленной нормы для подростков), а также в эпидемиологическом отношении, в ночное время и в праздничные дни.

3.4. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь, ведётся расследование несчастного случая.

3.5. Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда школьников осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

4. Основные виды трудовой деятельности обучающихся.

- Дежурство по школе. Организация порядка в перемены.
- Дежурство в классных кабинетах (уборка кабинетов).
- Уборка классной доски после каждого урока.
- Озеленение внутренних помещений школы. Практическое применение знаний предмета биологии: выращивание рассады, посадка и пересадка комнатных растений, полив и т.д.).
- Уборка школьного двора и прилегающей территории во время месячника по благоустройству, субботников в соответствии с возрастом. Проводятся следующие работы: уборка листвы, мелкого мусора, побелка деревьев, бордюров, обрезка кустарников секатором, прополка, рыхление почвы.
- Генеральная уборка школьного помещения после каждой четверти (мытьё стен, панелей, подоконников, батарей, дверей, школьной мебели).
- Благоустройство пришкольного участка, цветника (практическое применение знаний предмета биологии, географии и технологии: посадка растений, рыхление почвы, прополка, полив).

- В целях практического применения знаний и умений, полученных на уроках технологии, производить в течение учебного времени мелкий ремонт инструментов для уборки школьного двора: замена черенков лопат, граблей, метел, укрепление днищ носилок, изготовление кормушек для птиц, скворечников.
- Мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев.

Все виды ремонтных работ проводятся бригадами общественно-полезной деятельности учащихся в каникулярный летний период и в соответствии с возрастом.

В случаях изменения ФЗ «Об образовании», Устава школы в части организации общественно-полезного труда в данное Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в Положение могут вноситься всеми участниками образовательного процесса.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 67
с углубленным изучением отдельных предметов
городского округа Самара

Утверждаю
Директор МБОУ
СОШ № 67 г.о.Самара

В.В.Ионова
Приказ № ____ от _____ 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися по
своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом,
которые проводятся
в МБОУ СОШ № 67 г.о. Самара

Самара 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ СОШ №67 г.о. Самара (в дальнейшем – Школа) и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение Совета старшеклассников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

2.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.4. Бесконтрольное хождение по территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.

2.5. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

2.6. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Школы.

2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Школы и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Школе.

2.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия, ленты, шарфы, платки и т.д.).

3.3. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя Организации, ответственного за проведение мероприятия.

4. Права и обязанности Организации

4.1. Организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Организация может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.3. Организация может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.4. Организация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.5. Организация может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.