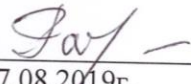


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК  
МБОУ Школы № 67 г.о. Самара

  
О.В. Рачевская  
27.08.2019г.



Директор  
МБОУ Школы № 67 г.о. Самара

В.В. ИONOBA  
Приказ № 395-од от 02.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов**  
**имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»**  
**городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения. Устанавливает порядок и условия выплаты заработной платы, порядок установления доплат и надбавок к должностным окладам, порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников МБОУ Школы № 67 г.о. Самара (далее – Школа), фонда экономии оплаты труда и материальной помощи работников.

1.2. Положение разработано в целях реализации Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, и введении с 1 сентября 2007года оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 №83, от 27.07.2007г №118, от 11.06.2008 № 201, от 29.10.2010г №563, от 14.04.2011 №119, от 26.05.2011 №204, от 12.10.2011 №578, от 27.10.2011 №702, от 03.02.2012 №38, от 25.09.2012 №475, от 12.12.2012 № 739, от 21.03.2013 № 107, от 22.01.2014 № 25, от 17.02.2014 № 79, от 31.12.2015 № 917, от 06.10.2016 № 578, от 20.12.2016 № 773, от 01.02.2017 № 62, от 02.02.2018 №57, от 06.03.2019 N 121, от 16.04.2019 N 237, с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 485 (ред. 20.12.2016)). Разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области, Уставом школы, приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 25-

од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен (до внесения изменений в механизмы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных соответствующим Постановлением Правительства Самарской области). Школа вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения

## **1. Оплата труда работников Школы**

1.1. Источником финансового обеспечения школы являются средства в виде объема субсидий по выполнению муниципального задания из городского бюджета и областного бюджета, определяемый путем умножения числа учащихся на норматив расходов по реализации государственных услуг в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) адаптированных образовательных программ в расчете на одного учащегося (норматив определяется соответствующим Постановлением Правительства Самарской области), а также внебюджетные средства. В состав норматива входят расходы на ФОТ и расходы на обеспечение учебной деятельности. Соотношение ФОТ и расходов на обеспечение учебной деятельности определяется соответствующим утвержденным Постановлением Правительства Самарской области.

2.2. Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

- 1) базового фонда в размере 81,76% от фонда оплаты труда работников, который включает:
  - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
  - фонд оплаты труда прочего персонала;
  - специальный фонд оплаты труда.

Специальный фонд оплаты труда работников включает:

- доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), за работу с родителями, консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- доплаты учебно-вспомогательному персоналу, обслуживающему персоналу за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями, за работу с хлорсодержащими растворами, за расширение зоны обслуживания;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- доплаты или выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

2) стимулирующего фонда в размере 18,24% от фонда оплаты труда работников Школы, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору Учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

2.3. В связи с изменениями числа учащихся ФОТ корректируется по состоянию на 01 сентября и 01 января.

2.4. Заработная плата педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

К<sub>кв</sub> - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

К<sub>зн</sub> - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

С<sub>п</sub> - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

2.5. Средняя расчетная единица за один академический час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебную деятельность с учащимися Школы, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогических работников, осуществляющих учебную деятельность с учащимися рассчитывается отдельно по уровням обучения:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

Средняя расчетная единица за один академический час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$Сч = \frac{ФОТ_{пед} \times УД}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где:

где С<sub>ч</sub> - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТ<sub>пед.</sub> - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$  - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

$a_i$  - количество учащихся в классе;

$b_i$  - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

$i$  - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

2.6. Заработная плата директора Школы устанавливается на основании трудового договора с учредителем (учредителями) Школы. Заработная плата директора определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Kр \times Kкв \times Kэн + Сд,$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

$Kр$  - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

$Kкв$  - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

$Kэн$  - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

$Ср$  - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения

2.7. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера

общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

2.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей,

главного бухгалтера и работников общеобразовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников общеобразовательного учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.9. Оплата труда работников Школы, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера и прочего персонала, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками Учреждения в соответствии с действующей системой оплаты труда в Школе.

2.10. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)".

2.11. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.12. Месячная заработная плата работника Школы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.13. Заработная плата работников Школы предельными размерами не ограничивается.

2.14. В случае образования экономии фонда оплаты труда учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

2.15. Расчетные листки по заработной плате выдаются ежемесячно при выплате зарплаты за вторую половину месяца в бумажном виде. Работники расчетный листок получают лично в бухгалтерии в день перечисления заработной платы на банковские карты.

## **2. Выплаты компенсационного характера и иные обязательные выплаты**

2.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда;

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время.

3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата, размер которой устанавливается соглашением сторон трудового договора.

3.3. Каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) оплачивается в повышенном на 35 процентов размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере (Разъяснение Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 08.08.1966 № 13/П-21 «О компенсации за работу в праздничные дни» (утв. Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 08.08.1966 № 465/П-21)..

3.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит

3.6. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.



### **3. Распределение доплат стимулирующего характера**

3.1. Размер стимулирующих выплат, период действия этих выплат и список работников, получающих данные выплаты, утверждается директором Школы. Стимулирующие выплаты могут носить разовый и периодический характер.

3.2. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в данном учреждении не менее учебного полугодия, если педагогический работник ранее работал в другом образовательном учреждении, то допускается перезачет его стимулирующих выплат ранее данного срока;

- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочное время, во время которого ответственность за жизнь и здоровье учащихся была возложена на данного педагога;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

а) ежемесячная надбавка за интенсивность, напряженность и специальный режим работы, которая характеризуется следующими показателями:

выполнение работы, требующей высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);

специальный режим работы (работа, связанная с передвижением по району и городу, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места);

б) надбавка за профессиональное мастерство;

в) доплаты по итогам работы (за месяц, квартал).

Надбавка за интенсивность, напряженность и специальный режим устанавливается приказом директора Учреждения по истечении месяца, квартала, полугодия.

4.4. Единовременная надбавка может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном соотношении к должностному окладу

Единовременная надбавка устанавливается и утверждается приказом директора учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда работников.

4.5. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется на основании Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда.

### **4. Выплаты за счет экономии фонда оплаты труда**

5.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда по Школе, вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировок и по другим причинам), отпусков без сохранения заработной платы, средства

направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам (премий, надбавок, доплат), материальной помощи, а также доплат за выполнение дополнительных обязанностей, не учтённых при составлении тарификации в соответствии с локальными актами учреждения и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.

5.2. Выплата премий, надбавок и доплат работникам производится при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- за выполнение экстренной работы;
- за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ;
- за качественную организацию различных мероприятий (выставок, семинаров, конференций);
- за высокие показатели участия и за подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, чтений и т.д.;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками: Днем учителя, Днем защитника Отечества, Международным женским днем – 8 марта;
- связи с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);
- за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями;
- за безбольничную работу в течение учебного года.

5.2. Надбавка устанавливается и выплачивается в абсолютном значении (в рублях).

5.3. Работникам Учреждения может быть выплачена **материальная помощь** в следующих случаях:

- длительное заболевание работника;
- необходимость дорогостоящего лечения;
- тяжелое финансовое положение в следствии утраты в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств;
- произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;
- тяжелая болезнь или смерть работника или близких родственников (супруга, детей, родителей и пр.);

5.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление с приложением подтверждающих документов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

5.5. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем Школы и фиксируются изданием приказа.

