

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»  
городского округа Самара

Обсуждено и принято  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 28.08.2019г.

Утверждено  
директор МБОУ Школы № 67 г.о.Самара  
Ионова В.В.  
приказ № 395-од от 02.09.2019г.



# ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе

Самара, 2019

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об условном переводе обучающихся разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ст. 58;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Уставом МБОУ Школы № 67 г.о. Самара.

1.2 Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее-Положение) является нормативным актом МБОУ Школы № 67 г.о. Самара (далее-Школа) регламентирующим условный перевод обучающихся.

1.3.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (ст.58, п. 2 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.4.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (ст.58, п. 4 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.6.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.7.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. (ст.58, п.7 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.9. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

## **II. Порядок условного перевода обучающихся**

2.1.Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

2.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школой и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;

- осуществляется аттестация обучающегося.

2.7. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.

### **III. Ликвидация обучающимися академической задолженности**

3.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;

- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Карте индивидуальной работы;

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.

3.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими

образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или любого другого общеобразовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ.

3.5. В случае если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей)

- остаётся на повторное обучение;
- переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума;
- переводится на обучение в следующий класс, при этом для такого учащегося учителем составляется индивидуальный учебный план, который утверждается директором, по тем предметам, по которым академическую задолженность не удалось ликвидировать в установленные сроки (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

#### **IV. Особенности условного перевода**

4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровня начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности. Обучающиеся 9-х классов, не

ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

## **V. Делопроизводство**

5.1 Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, а так же имеющих две и более академических задолженности. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам учебного года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

5.2 В электронном журнале делается запись «условно переведен в \_\_\_\_ класс», протокол педсовета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_, в личном деле делается запись «условно переведен».

5.3 Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического Совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего учебного года.

5.4 Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который они условно переведены.

5.5. В личном деле учащегося вносятся следующие записи:

5.5.1. при ликвидации академической задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен в \_\_\_\_ класс» делается запись «переведен», ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывающая вновь сделанную запись о переводе.

5.5.2. При не ликвидации академической задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на повторное обучение», ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывающая вновь сделанную запись о переводе.

5.6 Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточной аттестации об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося

5.7 Вся документация, отражающая работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, хранится в учебной части один год после ликвидации академической задолженности обучающимися.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ Школы №67 г.о. Самара уведомляет Вас, что  
Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

учени \_\_\_\_\_ класса, имеющ\_\_\_\_\_ академическую задолженность за  
\_\_\_\_\_ учебный год, так как имеет неудовлетворительные  
результаты по \_\_\_\_\_,  
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным  
планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Директор школы \_\_\_\_\_

В.В.Ионова

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ознакомлены

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_ (дата)

Согласие:

\_\_\_\_\_ (да, нет)

\_\_\_\_\_ (подпись)



**План – график учащегося  
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Работа социального педагога с учащимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.