

Утверждаю
директор МБОУ Школы № 67 г.о. Самара
В.В. ИONOVA
Приказ №05-од от 09.01.2024г.



План работы Комиссии по противодействию коррупции

в МБОУ Школе № 67 г.о.Самара на 2024год

№	Направления и мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приказ о назначении ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	Декабрь-январь	Директор
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции по реализации стратегии антикоррупционной политики	Декабрь-январь	Директор, члены комиссии
3.	Проведении административных совещаний по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Директор
4.	Освещение вопроса на общешкольном, классных родительских собраниях в отношении коррупции	2 раза в год	Директор, члены комиссии
5.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с ФЗ	Постоянно	Директор, контрактный управляющий
6.	Контроль за недопущением факторов неправомерного взимания средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор, члены комиссии
7.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования	Постоянно	Заведующий хозяйством, члены комиссии
8.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Члены комиссии
9.	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов в библиотеке и на сайте школы	По мере необходимости	Директор, педагог-библиотекарь, ответственный

			за сайт
10.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь - июнь	Директор, члены комиссии
11.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников содержащих факты злоупотребления служебным положением	Постоянно	Директор, члены комиссии
12.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	В течение учебного года	Директор
13.	Доведение до сведения сотрудников ОО действующего законодательства по противодействию коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой	1 раз в квартал	Директор
14.	Проведение классных часов и внеклассных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственная за проведение работы по профилактике
16.	1. Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции 2. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении ПФХД за 2024	декабрь	Председатель комиссии, члены комиссии