

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №67 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»
городского округа Самара

Приказ
30. 08 2023г № 347-09

**«Об организации горячего питания учащихся МБОУ Школы
№67г.о.Самара»**

В целях улучшения организации питания обучающихся в школе 2023-2024
уч.года, качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил
гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1.С 04.09.2023г организовать горячее питание для учащихся МБОУ
Школы №67г.о.Самара**

1.1 Льготное питание (завтрак) предоставить обучающимся первой смены
начальной школы (1кл-3классы), второй смены(4классы) предоставить
льготный обед на основании постановления Администрации городского
округа Самара «Единого порядка предоставления бесплатного питания
обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского
округа Самара»

1.2.Обеспечить ежемесячно продуктовыми наборами, согласованными с
Роспотребнадзором по Самарской области, детей-инвалидов и детей с
ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ),обучающие в 1-11
классах, которые по состоянию здоровья не могут посещать
общеобразовательное учреждение, и для которых обучение организовано на
дому или денежной компенсацией при подаче заявления родителей (законных
представителей)

1.3.Бесплатное питание по категориям предоставить обучающимся 5кл. -
11классов по мере поступления справок родителей(списки прилагаются)

1.4.Горячее питание учащихся за родительские средства

Завтрак-75 рублей

Обед- 96 рублей

1.5.Сбор родительских денежных средств на питание учащихся возложить на
родителей каждого учащегося. Оплату производить через Сбербанк РФ
г. Самара.

**2.Назначить ответственного за организацию питания учащихся по школе
учителя начальных классов Баеву Н. Г.**

2.1 Ответственной за организацию питания осуществлять следующие
обязанности:

- а) ежедневный учет и контроль питания уч-ся;
- б) ежедневное ведение документации по питанию школьников в электронном
виде;

- в) своевременная сдача отчетов в вышестоящие организации;
- г) взаимопроверка актов списания родительских денежных средств и контроль оплаты за предоставленные услуги
- д) вести своевременно ведомость контроля
- е) на сайте школы ежедневно размещать меню

2.2.Классным руководителям ежедневно подавать сведения по питанию уч-ся в классе до 8.10 час. ответственному по питанию, указывая отсутствующих.

Вести ведомость питания учащихся по классу ежедневно

3. Создать в школе бракеражную комиссию в составе:

Баева Н.Г. – ответственный по питанию

Арзина Т.Н. – повар-бригадир

Манихина В.А. – медсестра

3.1 Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

3.2 Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладок продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы раз в месяц.

3.3 Работникам пищеблока оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

4. Создать комиссию родительского контроля за организацией горячего питания по МБОУ Школе №67 на основании:

-Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон и о качестве и безопасности

пищевых продуктов ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора России Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020г

4.1 В состав комиссии входят представитель администрации, члены родительского комитета школы.

Питенко А.В.-председатель общешкольного родительского комитета

Деревяга С.А.- член родительского комитета

Янина Е.Г.- председатель Совета Школы

4.2. Функции родительского комитета;

- санитарное состояние обеденного зала


- контролировать выход готовой продукции


- проверять качество поступающей продукции

- контролировать разнообразие блюд и соблюдение циклического меню

- проводить бракераж готовой продукции

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ Школы № 67 г.о. Самара  В.В.Ионова

С приказом ознакомлена  Н.Г.Баева

