ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
работников школьного спортивного клуба МБОУ «Школа № 67» г. о. Самара

1. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №67»
г.о.Самара
_____ В.В.Ионова
«11» ноября 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность руководителя школьного спортивного клуба (далее – ШСК) МБОУ «Школа № 67» г. о. Самара.

1.2. Руководитель ШСК назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБОУ «Школа № 67» г. о. Самара.

1.3. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта;
- Уставом МБОУ «Школа № 67» г. о. Самара;
- локальными нормативными актами образовательной организации;
- Положением о школьном спортивном клубе;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Руководитель ШСК должен знать:

- нормативные документы, регулирующие деятельность в сфере образования, физической культуры и спорта;
- основы организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- методику проведения спортивных мероприятий и соревнований;
- правила и требования безопасности при проведении спортивных мероприятий;
- основы педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- правила оказания первой помощи;
- основы планирования и ведения документации.

2. Должностные обязанности

Руководитель ШСК обязан:

2.1. Осуществлять общее руководство деятельностью школьного спортивного клуба.

AnyScanner

2.2. Организовывать работу ШСК в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, определенными Положением о ШСК.

2.3. Разрабатывать годовой план работы ШСК и представлять его на согласование директору школы.

2.4. Организовывать выполнение утвержденного плана работы ШСК.

2.5. Координировать деятельность учителей физической культуры, участвующих в работе ШСК, в пределах предоставленных полномочий.

2.6. Содействовать организации работы спортивных секций и групп.

2.7. Организовывать подготовку школьных команд к участию в соревнованиях различного уровня.

2.8. Обеспечивать участие обучающихся в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских физкультурно-спортивных мероприятиях.

2.9. Организовывать и координировать проведение спортивных праздников, турниров, соревнований, спартакиад, дней здоровья и других физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.10. Содействовать участию обучающихся во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников, мероприятиях комплекса ГТО и иных проектах, направленных на развитие школьного спорта.

2.11. Осуществлять взаимодействие с администрацией школы, педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам деятельности ШСК.

2.12. Содействовать формированию у обучающихся интереса к занятиям физической культурой и спортом, мотивации к здоровому образу жизни.

2.13. Принимать участие в организации физкультурно-спортивной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных возможностей и медицинских рекомендаций.

2.14. Контролировать ведение документации ШСК, своевременное оформление планов, отчетов, протоколов соревнований и иных документов.

2.15. Обеспечивать подготовку отчетов о деятельности ШСК по запросу администрации школы.

2.16. Содействовать рациональному использованию спортивных залов, площадок, оборудования и инвентаря, используемых в деятельности клуба.

2.17. Принимать меры по обеспечению безопасности обучающихся во время организуемых ШСК мероприятий в пределах своих должностных обязанностей.

2.18. Незамедлительно информировать администрацию школы о происшествиях, несчастных случаях и обстоятельствах, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся.

2.19. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические требования.

2.20. Повышать профессиональную квалификацию, изучать современные формы и методы организации школьного спорта.

3. Права

SCAN AnyScanner

Руководитель ШСК имеет право:

3.1. Вносить директору школы предложения по совершенствованию деятельности ШСК.

3.2. Запрашивать у работников школы информацию, необходимую для выполнения возложенных обязанностей.

3.3. Участвовать в планировании физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы школы.

3.4. Предлагать кандидатуры обучающихся для формирования школьных спортивных команд.

3.5. Инициировать проведение спортивных мероприятий, соревнований и акций.

3.6. Вносить предложения по приобретению спортивного инвентаря и оборудования.

3.7. Участвовать в совещаниях и мероприятиях по вопросам развития физической культуры и спорта.

3.8. Повышать квалификацию в установленном порядке.

4. Ответственность

Руководитель ШСК несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей.

4.2. За качество планирования и организации деятельности ШСК.

4.3. За достоверность предоставляемой отчетной информации.

4.4. За соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и иных обязательных требований в пределах своих должностных обязанностей.

4.5. За несвоевременное информирование администрации о происшествиях, связанных с деятельностью ШСК.

4.6. За совершение дисциплинарных проступков и причинение материального ущерба – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие

5.1. Руководитель ШСК взаимодействует с директором школы, заместителями директора, учителями физической культуры, классными руководителями, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.2. По вопросам организации спортивных мероприятий взаимодействует с муниципальными и региональными организациями физкультурно-спортивной направленности.

5.3. Координирует взаимодействие участников ШСК при подготовке и проведении спортивных мероприятий.

С должностной инструкцией ознакомлен, экземпляр получил:

Быков Роман Валерьевич

_____ / Быков Р.В. /

«11» ноября 2026 г.

SCAN AnyScanner

2. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №67»
г.о.Самара
_____ В.В.Ионова
«11» ноября 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность учителя физической культуры, участвующего в деятельности школьного спортивного клуба МБОУ «Школа № 67» г. о. Самара.

1.2. Учитель физической культуры назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы в установленном порядке.

1.3. Учитель физической культуры непосредственно подчиняется директору школы, а по вопросам деятельности ШСК взаимодействует с руководителем клуба.

1.4. В своей деятельности учитель физической культуры руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом школы, образовательной программой, рабочей программой учебного предмета «Физическая культура», Положением о ШСК, локальными нормативными актами и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Учитель физической культуры должен знать:

- нормативные документы в сфере образования и физической культуры;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- методику преподавания физической культуры;
- основы возрастной физиологии, педагогики и психологии;
- правила организации и проведения занятий физической культурой;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- правила оказания первой помощи;
- правила эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря.

2. Должностные обязанности

Учитель физической культуры обязан:

2.1. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся по учебному предмету «Физическая культура» в соответствии с образовательной программой школы.

2.2. Планировать и проводить учебные занятия с учетом возраста, состояния здоровья, физической подготовленности и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.3. Формировать у обучающихся знания, двигательные умения и навыки, необходимые для физического развития и укрепления здоровья.

2.4. Воспитывать у обучающихся интерес к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.5. Формировать навыки здорового образа жизни, соблюдения правил личной гигиены и безопасного поведения при занятиях физическими упражнениями.

SCAN AnyScanner

2.6. Проводить инструктажи по технике безопасности при организации учебных занятий и спортивных мероприятий.

2.7. Контролировать соблюдение обучающимися правил безопасности во время занятий.

2.8. Учитывать медицинские рекомендации и распределение обучающихся по медицинским группам при планировании физической нагрузки.

2.9. Организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в рамках своей должностной деятельности.

2.10. Принимать участие в подготовке и проведении школьных спортивных соревнований, спартакиад, турниров, дней здоровья и других мероприятий.

2.11. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в спортивных соревнованиях и мероприятиях различного уровня.

2.12. Содействовать формированию школьных команд по различным видам спорта.

2.13. Принимать участие в мероприятиях ШСК в соответствии с утвержденным планом работы и распределением обязанностей.

2.14. Проводить работу по выявлению обучающихся, проявляющих интерес и способности к занятиям отдельными видами спорта, рекомендовать их для занятий в спортивных секциях.

2.15. Осуществлять педагогическое наблюдение за физическим развитием и физической подготовленностью обучающихся в рамках образовательной деятельности.

2.16. Своевременно вести установленную педагогическую документацию.

2.17. Обеспечивать сохранность спортивного оборудования и инвентаря, используемых в учебной и внеурочной деятельности.

2.18. Незамедлительно информировать администрацию школы о несчастных случаях и ситуациях, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

2.19. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования и правила внутреннего трудового распорядка.

2.20. Повышать профессиональную квалификацию и совершенствовать методику преподавания физической культуры.

3. Права

Учитель физической культуры имеет право:

3.1. Выбирать методы и средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и требованиями законодательства.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы школы.

3.3. Участвовать в разработке планов спортивно-массовых мероприятий.

3.4. Предлагать обучающихся для участия в спортивных соревнованиях и формирования школьных команд.

3.5. Запрашивать необходимые материалы и оборудование для проведения занятий.

AnyScanner

3.6. Участвовать в работе школьного спортивного клуба и мероприятиях по развитию школьного спорта.

3.7. Повышать квалификацию и проходить аттестацию в установленном порядке.

4. Ответственность

Учитель физической культуры несет ответственность:

4.1. За качество реализации образовательной программы по физической культуре.

4.2. За жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и мероприятий в пределах установленных обязанностей.

4.3. За соблюдение требований безопасности при организации учебных занятий.

4.4. За своевременное ведение педагогической документации.

4.5. За сохранность используемого оборудования и инвентаря в пределах возложенных обязанностей.

4.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие

5.1. Учитель физической культуры взаимодействует с администрацией школы, руководителем ШСК, педагогическими работниками, классными руководителями, медицинскими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.2. При подготовке спортивных мероприятий взаимодействует с организаторами соревнований и представителями спортивных организаций.

С должностной инструкцией ознакомлены, экземпляр получили:

№	Ф. И. О. работника	Должность	Дата	Подпись
1	Каймакчи Иван Юрьевич	Учитель физической культуры	11.11.26	
2	Каплин Глеб Сергеевич	Учитель физической культуры	11.11.26.	
3	Быков Илья Валерьевич	Учитель физической культуры	11.11.26	

SCAN AnyScanner