

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ Школы № 67 г.о. Самара

В. В. ИONOBA

Пр. № 210-од « 02 » 09 2020 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий персональных данных работников, обучающихся  
и родителей (законных представителей) обучающихся, обрабатываемых в  
МБОУ Школе № 67 г.о. Самара**

<b>№ п/п</b>	<b>Основания для обработки</b>	<b>Содержание сведений</b>	<b>Категории субъектов</b>	<b>Срок хранения, условия прекращения обработки</b>
1	Глава 14 Трудового кодекса РФ	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; дата и место рождения; пол; адрес места жительства (по паспорту, фактический); сведения о воинском учете; наличие судимости; семейное положение; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей; сведения о составе семьи; стаж работы; контактный номер телефона; сведения об образовании; место работы и учебы; должность, профессия; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации;	Работники	По достижении целей обработки. 75 лет ЭПК*

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
		<p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;</p> <p>сведения о социальных льготах;</p> <p>сведения о заработной плате;</p> <p>номер лицевого (расчетного) счета;</p> <p>сведения, содержащиеся в трудовой книжке;</p> <p>сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);</p> <p>сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>ксерокопия паспорта с фотографией.</p>		

\* ЭПК означает, что часть таких документов может иметь научно-историческое значение и в установленном порядке должна передаваться в государственные, муниципальные архивы или храниться в организации (В соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558).

<b>№ п/п</b>	<b>Основания для обработки</b>	<b>Содержание сведений</b>	<b>Категории субъектов</b>	<b>Срок хранения, условия прекращения обработки</b>
2	<p>1. Устав МБОУ Школы № 67 г.о. Самара утвержден постановлением Администрации городского округа Самара от 26 июня 2020 № 2133.</p> <p>2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 7357 от 06 мая 2019 г., выдана Министерством образования и науки Самарской области.</p>	<p>фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; паспортные данные; адрес места жительства по регистрации; фактический адрес проживания; место работы; должность; контактный номер телефона; e-mail; сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования; сведения о переходе из дошкольного образовательного учреждения; сведения о переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения; сведения об образовании; сведения об успеваемости; сведения о наградах и поощрениях; сведения об изучении</p>	<p>Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся-ся</p>	<p>В соответствии с приказами по архивному делу.</p>

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
		факультативных курсов; сведения о льготах; сведения о воинском учете; сведения о состоянии здоровья; ксерокопия паспорта с фотографией.		

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ В.В. Ионова

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ Н.В. Щекочихина

\_\_\_\_\_ О.П. Стрельцова