

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»
городского округа Самара

Приказ

09.01.2023 г. № 01 -од

**«Об организации образовательной деятельности МБОУ Школы № 67 г.о. Самара
в период с 09 января по 11 января 2023»**

В соответствии с погодными условиями и рекомендациями министерства образования и науки Самарской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся 1-11 классов МБОУ Школы № 67 г.о. Самара на освоение образовательных программ начального, основного, среднего общего образования на дистанционный режим обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения) 09-11 января 2023 года.
2. Организовать проведение занятий внеурочной деятельности для обучающихся 1-11 классов МБОУ Школы № 67 г.о. Самара в дистанционном режиме.
3. Организовать проведение классными руководителями 1-11 классов ежедневных онлайн - встреч (классных часов), направленных на оказание обучающимся психолого – педагогической поддержки, организацию взаимопомощи, получение обратной связи и т.п.
4. Заместителям директора по УВР Щекочихиной Н.В., Стрельцовой О.П., Соколовой И.А., Гурко А.В.
 - обеспечить организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме;
 - обеспечить консультирование в дистанционном режиме учителей-предметников, классных руководителей по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением МБОУ Школы № 67 г.о. Самара «Об организации деятельности в режиме дистанционного обучения»;
 - рекомендовать педагогическим работникам использовать ресурсы, расположенные на сайте Министерства Просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, МБОУ Школы № 67 г.о. Самара;
 - обеспечить методическую помощь педагогам школы по использованию электронных образовательных ресурсов для работы в дистанционном режиме;
 - обеспечить ежедневное ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль освоения образовательных программ.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение с 09 по 11 января 2023 г. (в том числе информацию о расписании занятий, порядке текущего контроля и т.д.);
 - обеспечить обратную связь в дистанционном формате с обучающимися класса и их родителями (законными представителями);
 - обеспечить координацию работы учителей- предметов с обучающимися, родителями (законными представителями) класса в дистанционном режиме;

- обеспечить размещение ссылок приглашений на конференции в сфере и VK в ученических и родительских чатах;

- консультировать в дистанционном режиме родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса в дистанционном режиме;

- провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной работы и текущего контроля успеваемости;

- провести в дистанционном формате разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно - противоэпидемических мер, правил пожарной безопасности, информационной безопасности при работе в сети Интернет и др.;

- осуществлять ежедневный мониторинг фактического участия обучающихся класса в образовательном процессе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

6. Учителям – предметникам:

- спланировать учебный материал, провести корректировку содержания, исключая перегрузку обучающихся (в т.ч. минимизировать объем домашних заданий). введение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала, указать формы организации и виды деятельности в гугл – таблице расписания на период с 09 января по 11 января 2023 г.

- обеспечить систематическое ведение учета результатов образовательного процесса в электронном журнале школы в соответствии с порядком текущего контроля успеваемости, определенном в Положении МБОУ Школы № 67 г.о. Самара «Об организации деятельности в режиме дистанционного обучения»;

- своевременно информировать заместителя директора по УВР об усвоении обучающимися образовательных программ в дистанционном режиме;

7. Обеспечить педагогов необходимой компьютерной техникой для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 09 января по 11 января 2023 г.

8. Организовать в дистанционном режиме индивидуально – профилактическую работу в отношении детей, состоящих на различных видах профилактического учета, предусмотрев ежедневный обмен информацией с их родителями.

9. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 67 г.о. Самара



В.В. ИONOBA