

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»
городского округа Самара

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета. Протокол № 1 от 30.08.2023	Утверждено, директор МБОУ «Школа № 67 г.о. Самара»  В.В. Ионова Приказ № 351-од от 30.08.2023
---	---

Положение
о Службе психолого-педагогического и социального
сопровождения образования детей с ОВЗ и детей-
инвалидов в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
« Школа № 67
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) устанавливает порядок психолого- педагогического и социального сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в МБОУ Школе № 67 г.о. Самара.

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в МБОУ Школе № 67 г.о. Самара осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года №2);
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «О утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»(зарегистрирован 21.03.2023 № 72654);
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «О утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»(зарегистрирован 21.03.2023 № 72653);
- Приказ Минздравсоцразвития России от 04.08.2008 № 379 н (в ред.от 03.06.2013) «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико – социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации»;
- «Конвенция о правах инвалидов», 13.12.2006 г.;
- «Конвенция ООН о правах ребёнка», 20.11.1989 г.;
- ООП НОО МБОУ Школы № 67 г.о. Самара;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 67 имени Героя Российской Федерации А.А. Завитухина» городского округа Самара.

2. Цели деятельности Службы психолога – педагогического и социального сопровождения

Цель деятельности Службы сопровождения - создание необходимых условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны здоровья обучающихся, развития, обучения, коррекции и социализации обучающихся и воспитанников.

3. Задачи деятельности Службы психолога – педагогического и социального сопровождения

3.1. Создание безопасной, психологически благополучной и развивающей образовательной среды.

3.2. Личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации ребенка.

3.3. Создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни, и организацию здоровьесозидающего уклада жизни МБОУ Школы № 67 г.о. Самара.

3.4. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога; помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации; создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений; повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.5. Реализации структурного подхода в выполнении задач, связанных с обучением и воспитанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Организации взаимодействия в процессе разработки, изменения, индивидуализации, индивидуального образовательного маршрута, учащегося.

4. Основные направления деятельности Службы психолого-педагогического и социального сопровождения

Служба психолого-педагогического и социального сопровождения МБОУ Школы № 67 г.о. Самара функционирует как целостная система практической направленности, основными видами деятельности которой являются:

- коррекционно-развивающая помощь обучающимся образовательной организации с ОВЗ в освоении АООП в соответствии с требованиями ФГОС;

- психолого-педагогическое консультирование участников образовательного процесса;
- социальное сопровождение участников образовательного процесса.

5. Осуществление деятельности по оказанию коррекционно-развивающей помощи обучающимся МБОУ Школы № 67 г.о. Самара

5.1.Целью деятельности по оказанию коррекционно-развивающей помощи обучающимся МБОУ школы № 67 г.о. Самара, имеющими статус ОВЗ (далее – обучающиеся), является обеспечение коррекции недостатков в психофизическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми образовательными потребностями, оказание помощи детям этой категории в освоении Адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП).

5.2.В задачи деятельности по оказанию коррекционно-развивающей помощи обучающимся образовательной организации с ОВЗ входит:

- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения в процессе получения образования и оказание помощи участникам образовательных отношений в применении индивидуального подхода к обучающимся на основе учета особенностей психофизического развития каждого ученика;
- формирование активной жизненной позиции у обучающихся школы; содействие в приобретении обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социализации; оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательной организации, формировании принципов взаимопомощи, толерантности, способности к активному социальному взаимодействию.

Деятельность по оказанию коррекционно-развивающей помощи обучающимся реализуется посредством выстроенной с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся системы коррекционно-развивающих занятий с одним или несколькими специалистами (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом).

5.3.Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися могут проводиться в индивидуальной, подгрупповой и групповой форме в

зависимости от цели занятий и особенностей обучающихся. Количество человек на занятиях учителя-логопеда, учителя-дефектолога в подгруппе составляет 1-2 человека, в группе – 4-5 человек; на занятиях педагога-психолога в группе может присутствовать от 2 до 13 человек

Длительность индивидуальных, подгрупповых занятий (1-2 человека) -20-25 минут; группового занятия – 35-40 минут в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.4. Перед проведением курса коррекционно-развивающих занятий педагогические работники осуществляют индивидуальные диагностические занятия с целью определения уровня актуального развития каждого обучающегося и его потенциальных возможностей.

5.5. С целью реализации комплексного подхода к процессу психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и психического здоровья обучающихся в рамках деятельности Службы действует Психолого-педагогический консилиум.

6. Осуществление деятельности по психолого-педагогическому консультированию и социальному сопровождению участников образовательных отношений

6.1. Консультирование и социальное сопровождение осуществляется специалистами СППС со всеми участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогическими работниками и администрацией школы.

6.2. Специалисты СППС осуществляют:

- проведение индивидуального консультирования обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками и личным проблемам;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогическими работниками по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планировании учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;
- просвещение родителей (законных представителей) в области психологии развития, обучения, воспитания ребенка с ограниченными возможностями

здоровья (ОВЗ): выступления на родительских собраниях, раздаточный материал в виде буклетов, памяток;

- работа по активизации процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и жизненному самоопределению (участие в школьных и городских проектах профессиональной направленности);

- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных и городских мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);

- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей и т.д.);

- организация социально-правового информирования детей, родителей, педагогических работников.

7. Состав Службы психолого – педагогического и социального сопровождения

7.1. Специалисты сопровождения.

Специалистами службы психолого- педагогического и социального сопровождения являются педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

7.2. Участники психолого – педагогического и социального сопровождения: классные руководители, учителя, воспитатели ГПД, прочие педагогические работники.

8. Уровни сопровождения

8.1. На уровне школы ведущая роль принадлежит специалистам Службы психолого – педагогического и социального сопровождения, выявляющим проблемы в развитии учащихся, воспитанников, и оказывающим первичную помощь в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии со сверстниками, учителями, родителями.

На данном уровне с помощью участников Службы психолого – педагогического и социального сопровождения, реализуются профилактические программы, охватывающие значительные группы учащихся, ведется просветительская работа с родителями, учителями, учащимися, а также реализуются коррекционно-развивающие программы (индивидуальные и групповые).

Стратегии сопровождения определяются Педагогическим советом.

8.2. Уровень класса.

Ведущую роль в сопровождении играют участники сопровождения и, прежде всего, классные руководители, работающие в тесном контакте с учителями - предметниками, специалистами службы сопровождения, воспитателями ГПД, педагогами дополнительного образования, родителями, что

обеспечивает необходимую поддержку учащимся МБОУ Школы № 67 г.о. Самара в процессе их обучения, воспитания, развития. Основные задачи участников сопровождения на данном уровне:

- развитие самостоятельности учащихся, воспитанников в решении проблемных ситуаций; -предотвращение дезадаптации ребенка и возникновения проблемных ситуаций. Классный руководитель отслеживает реализацию решений, принятых на совещаниях специалистов, консилиумах, а также рекомендаций специалистов.

9. Организационно-информационное обеспечение деятельности Службы психолога – педагогического и социального сопровождения

9.1 Организационная структура Службы психолога – педагогического и социального сопровождения основана на структурном подходе в решении задач, связанных с обучением и воспитанием учащихся.

9.2 Руководство Службы психолога – педагогического и социального сопровождения возлагается на заместителей директора по УВР и ВР.

9.3 Основными организационными структурами, обеспечивающие обмен информацией и взаимодействие специалистов и участников сопровождения, являются:

– административные совещания;

– психолого-педагогический консилиум.

9.4 Административные совещания проводятся с целью формирования планов работ по каждому из направлений работы, внесению изменений в случае возникновения такой необходимости, а также согласования с планом воспитательной работы Школы на текущий учебный год. В работе административных совещаний принимают участие заместители директора по УВР, а также: специалисты сопровождения, приглашенные классные руководители, другие участники сопровождения.

9.5 Психолого-педагогические консилиумы проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год, а также по мере необходимости.

В работе консилиума принимают участие: специалисты сопровождения, классные руководители, приглашенные участники сопровождения и родители.

10. Обеспечение конфиденциальности информации о ребёнке и его семье

10.1 В своей профессиональной деятельности специалисты и участники Службы психолога – педагогического и социального сопровождения исходят из интересов ребёнка и действуют в рамках своих должностных обязанностей.

10.2 Информация о ребёнке и его семье, получаемая специалистами и участниками службы сопровождения, должна быть определённым образом защищена.

10.3 Обсуждение информации, полученной от родителей и учащихся допускается только в соответствии с решаемыми задачами сопровождения и только с теми лицами, которые ясно представляют границы обсуждения этой информации.

11. Контроль, эффективность деятельности Службы психолога – педагогического и социального сопровождения

11.1. Руководство деятельностью Службы психолога – педагогического и социального сопровождения осуществляет заместитель директора школы. Руководитель службы организует планирование деятельности службы, обеспечивает включенность основных мероприятий по сопровождению в план школы. Взаимодействуя с администрацией, обеспечивает выполнение плана, активное участие специалистов и участников сопровождения в разработке и реализации программ сопровождения, своевременному составлению отчетной документации специалистов сопровождения.

11.2. Контроль деятельности Службы психолога – педагогического и социального сопровождения осуществляется заместителями директора по УВР и ВР в ходе административных проверок.

11.3. Эффективность деятельности Службы психолога – педагогического и социального сопровождения оценивается по специальным показателям:

- наличие положительной динамики по результатам коррекционно-развивающей работы педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога;
- творческие достижения учеников, воспитанников;
- удовлетворенность школой учащимися и родителями;
- снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.