

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Школа №67 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»  
городского округа Самара

**Приказ**

28. 08 2025г № 344-ор

**«Об организации горячего питания учащихся МБОУ «Школа №67» г.о.Самара»**

В целях улучшения организации питания обучающихся в школе 2025-2026 уч.года ,качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. С 02.09.2025г организовать горячее питание для учащихся МБОУ «Школа №67» г.о.Самара**

1.1 Льготное питание (завтрак) предоставить обучающимся первой смены начальной школы (1,2,3в,4аб классы), второй смены(3аб,4в классы) предоставить льготный обед на основании постановления Администрации городского округа Самара «Единого порядка предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»

1.2. Обеспечить ежемесячно продуктовыми наборами, согласованными Роспотребнадзором по Самарской области, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья ( далее ОВЗ), обучающие в 1-11 классах, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, и для которых обучение организовано на дому или денежной компенсацией при подаче заявления родителей (законных представителей)

1.3. Бесплатное питание по категориям предоставить обучающимся 5кл. - 11классов по мере поступления справок родителей ( списки прилагаются)

1.4. Обеспечить горячим питанием учащихся за родительские средства:  
для учащихся 1-4 классов

Завтрак-90 рублей

Обед- 115 рублей 17 коп.

для учащихся 5-11 классов

Завтрак-96 руб,52 коп

Обед- 133 руб.14 коп

1.5. Сбор родительских денежных средств на питание учащихся возложить на родителей каждого учащегося.

Оплату производить через Сбербанк РФ г. Самары.

1.6. Обеспечить одноразовым питанием со вторым приёмом питания 1-11кл:

1 смена- завтрак и обед

2 смена- обед и полдник (дети из семей участников специальной военной операции)

**2.Назначить ответственного за организацию питания учащихся по школе**

**Чубаркину И.А.**

2.1 Ответственной за организацию питания осуществлять следующие обязанности:

а) ежедневный учет и контроль питания уч-ся;

б) ежедневное ведение документации по питанию школьников в электронном виде;

в) своевременная сдача отчетов в вышестоящие организации;

г) взаимопроверка актов списания родительских денежных средств и контроль оплаты за предоставленные услуги

д) вести своевременно ведомость контроля

е) на сайте школы ежедневно размещать меню

2.2. Классным руководителям ежедневно подавать сведения по питанию уч-ся в классе до 8.10 час. ответственному по питанию, указывая отсутствующих.

2.3. Вести ведомость питания учащихся по классу ежедневно

**3. Создать в школе бракеражную комиссию в составе:**

Чубаркина И.А. – ответственный по питанию

АрзинаТ.Н. – повар-бригадир

Манихина В.А.– медсестра

3.1. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

3.2. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладок продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы раз в месяц.

3.3. Работникам пищеблока оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

**4. Создать комиссию родительского контроля за организацией горячего питания по МБОУ «Школа №67» на основании:**

- Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон и о качестве и безопасности пищевых продуктов ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора России Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020г

4.1. В состав комиссии входят представитель администрации, члены родительского комитета школы.

Питенко А.В.-председатель общешкольного родительского комитета

Деревяга С.А.- член родительского комитета

Янина Е.Г.- председатель Совета Школы

4.2. Функции родительского комитета;

- санитарное состояние обеденного зала
- контролировать выход готовой продукции
- проверять качество поступающей продукции
- контролировать разнообразие блюд и соблюдение цикличного меню
- проводить бракераж готовой продукции

**5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой**

Директор МБОУ Школа № 67» г.о.Самара  В.В.Ионова

С приказом ознакомлена  И.А. Чубаркина