

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №67 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.»
городского округа Самара

Приказ

28. 08 2025г. № 344-ог.

« Об организации горячего питания учащихся МБОУ «Школа № 67» г.о. Самара»

В целях улучшения организации питания обучающихся в школе 2025-2026 уч.года, качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ

1.С 02.09.2025 г организовать горячее питание для учащихся МБОУ «Школа № 67» г.о.Самары

1.1.Льготное питание (завтрак) предоставить обучающимся первой смены начальной школы (1-2 классы, 3В , 4А,Б), второй смены (3А,Б, 4В) предоставить льготный обед на основании постановления Администрации городского округа Самара « Единого порядка предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»

1.2.Обеспечить ежемесячно продуктовыми наборами, согласованными с Роспотребнадзором по Самарской области, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), обучающие в 1-11 классах, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, и для которых обучение организовано на дому или денежной компенсацией при подаче заявления родителей (законных представителей)

1.3. Бесплатное питание по категориям предоставить обучающимся 5 – 11 классов по мере поступления справок родителей (списки прилагаются).

1.4.Горячее питание учащихся за родительские средства

Завтрак – 96,52 руб.

Обед – 133,14 руб.

Сбор родительских денежных средств на питание учащихся возложить на родителей каждого учащегося через ПЦ Аксиома. Оплату производить через Сбербанк РФ г.Самары.

2.Назначить ответственного за организацию питания учащихся по школе учителя начальных классов Чубаркину И.А.

2.1.Ответственной за организацию питания осуществлять следующие обязанности:

- а) ежедневный учет и контроль питания учащихся;
- б) ежедневное ведение документации по питанию школьников в электронном виде;
- в) своевременная сдача отчетов в вышестоящие организации и ежемесячный отчет в ПП «БАРС-Свод»;

- г) взаимопроверка актов списания родительских денежных средств и контроль оплаты за предоставленные услуги;
- д) вести своевременно ведомость контроля за рационом питания;
- е) ежедневно размещать меню на сайте школы, а также на сайте мониторинга питания (папка/food).

2.2. Классным руководителям ежедневно подавать сведения по питанию учащихся в классе до 8.10 час. ответственному по питанию, указывая отсутствующих.

Вести ведомость питания учащихся по классу ежедневно

3. Создать в школе бракеражную комиссию в составе:

Чубаркиной И.А. - ответственный по питанию

Арзина Т.Н. – повар – бригадир

Манихина В.А. – медсестра

3.1. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

3.2. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладок продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы раз в месяц.

3.3. Работникам пищеблока оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

4. Создать комиссию родительского контроля за организацией горячего питания по МБОУ «Школа № 67» на основании:

- Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон и о качестве и безопасности пищевых продуктов ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора России Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020г.

4.1. В состав комиссии входят представитель администрации, члены родительского комитета школы.

Захарова О.И. – председатель общешкольного родительского комитета

Деревяга С.А. – член родительского комитета

Янина Е.Г – председатель Совета Школы

4.2. Функции родительского комитета;

- санитарное состояние обеденного зала

- контролировать выход готовой продукции

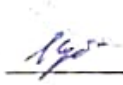
- проверять качество поступающей продукции

- контролировать разнообразие блюд и соблюдение циклического меню

- проводить бракераж готовой продукции

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Школа № 67» г.о. Симбра  В.В.Ионова

С инструкцией ознакомлен:  Чубаркиной И.А.

« 28 » 08 2015 г.