

Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка
в лагере с дневным пребыванием детей

г. Самара

« _____ » _____ 20 ____ г.

Лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Ионовой В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка) именуемого в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
именуем ____, в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению 1 к настоящему Договору (далее - услуги).

1.2. Услуги предоставляются на безвозмездной основе. Все расходы по оплате пребывания Ребенка в лагере несет Администрация городского округа Самара.

1.3. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

(период проведения смены, количество дней)

1.4. Место оказания услуг Организацией: г. Самара, улица Советской Армии, дом 161 А

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и с его письменного согласия.

1.5. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения Правил внутреннего распорядка, Правил нахождения на территории лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа №67» г.о. Самара, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией, при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.2.3. Организовывать выездные мероприятия (просмотр спектаклей, экскурсии, посещение выставок и т.п.) за счет средств Заказчика по предварительному согласованию.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию документов, подтверждающих регистрацию Ребенка на территории г.о.

Самара;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

2.3.2. Сообщить Организации об имеющихся у Ребенка заболеваниях или особенностях физического и (или) психического развития. В случае непредоставления такой информации, Организация не несет в полной мере ответственность за состояние здоровья Ребенка.

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.4. Обеспечить Ребенка инструментами и материалами для проведения мероприятий, занятий декоративно-прикладным техническим творчеством (краски, альбом, цветные карандаши, клей, цветная бумага, а также прочие материалы и канцелярские товары) за свой счет в соответствии со списком, предоставляемым Организацией. В противном случае, Организация не может гарантировать качество предоставляемых услуг из-за отсутствия расходных материалов для занятий Ребенка по вине Заказчика.

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей по адресу размещения лагеря в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

II. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

III. Основания изменения и расторжения Договора

1.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

1.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

1.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

1.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

1.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

1.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время.

IV. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору,

разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

V. Реквизиты и подписи Сторон

Организация	Заказчик
муниципальное образовательное «Школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Российской Федерации Завитухина А.А.» городского округа Самара 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, д.161А	_____
бюджетное учреждение	_____
т. (846) 224-14-43	(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
ИНН 6318108582 КПП 631801001	Паспорт серия _____ № _____
УФК по Самарской области (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, МБОУ Школа № 67 г.о. Самара, л/с 206.10.045.0)	Выдан _____
р/с 03234643367010004200	_____
Отделение Самара Банка России//УФК по Самарской области г. Самара	_____ (кем и когда выдан)
БИК 013601205	Зарегистрирован по адресу: _____ _____ _____
	Адрес фактического проживания: _____ _____ _____
	Телефон: _____ _____
Директор	
_____ В.В. Ионова	
М.П.	_____ (подпись) (ФИО)

