

к приказу Департамента образования
Администрации г.о. Самара

31 января 2024 № 77-г

Положение о порядке формирования и функционирования городских
проектных площадок в муниципальной системе образования
городского округа Самара

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке формирования и функционирования городских проектных площадок в муниципальной системе образования городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2019 г. №21н «Об утверждении порядка и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

2. Настоящее Положение определяет правила формирования и функционирования городских проектных площадок в муниципальной системе образования городского округа Самара.

3. Городские проектные площадки в муниципальной системе образования городского округа Самара формируются в целях реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования, а также совершенствования механизмов поддержки и развития инновационной деятельности в муниципальной системе образования городского округа Самара.

4. Городскими проектными площадками признаются муниципальные образовательные организации, реализующие инновационные проекты, направленные на внедрение целенаправленных изменений (новшеств) для обеспечения развития муниципальной системы образования городского округа Самара.

5. Основными направлениями деятельности городских проектных площадок являются:

- 1) разработка, апробация и (или) внедрение:

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в муниципальной системе образования городского округа Самара;

новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений муниципальных образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения муниципальной системы образования городского округа Самара.

Городские проектные площадки создаются сроком на 1 год.

II. Управление деятельностью городских проектных площадок

6. В целях формирования и эффективного функционирования городских проектных площадок создается координационный совет по развитию инновационной инфраструктуры (далее - Координационный совет).

В Координационный совет входят представители Департамента образования Администрации г.о. Самара (далее – Департамент образования), МБОУ ОДПО «Центр развития образования» г.о. Самара (далее – ЦРО г.о. Самара), общественного совета по вопросам образования городского округа Самара, образовательных и научных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Состав Координационного совета утверждается приказом Департамента образования.

7. Координационный совет:

организует экспертизу поданных заявок и проектов;

представляет в Департамент образования предложения по признанию образовательной организации городской проектной площадкой в соответствии с настоящим Положением;

информирует общественность о реализуемых городской проектной площадкой инновационных проектах;

рассматривает ежегодные отчеты о реализации проектов городскими проектными площадками;

осуществляет подготовку аналитических материалов для руководства Департамента образования об эффективности функционирования городских проектных площадок;

представляет в Департамент образования предложения по вопросу о досрочном прекращении деятельности городской проектной площадки в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

8. Основной формой деятельности Координационного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Координационный совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

9. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения Координационного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем (при его отсутствии — заместителем председателя) и секретарем Координационного совета. В протоколах указывается особое мнение членов Координационного совета (при его наличии).

Координационный совет вправе принимать решение путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов, подписанных членами Координационного совета собственноручно и направленных в Координационный совет по электронной почте: edc.info@samara.edu.ru

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Координационного совета, а при отсутствии председателя — его заместителем, по поручению председателя.

10. Координационный совет в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право создавать экспертную комиссию.

Деятельность экспертной комиссии направлена на:

проведение экспертизы пакета документов, представленных образовательными организациями для признания их городскими проектными площадками;

проведение экспертизы ежегодных отчетов образовательных организаций, признанных городскими проектными площадками, о реализации проектов;

подготовку пакета аналитических материалов об эффективности функционирования инновационной инфраструктуры;

формирование и ведение банков данных о деятельности городских проектных площадок.

11. ЦРО г.о. Самара осуществляет методическое, информационное сопровождение, мониторинг текущей деятельности (через сайт образовательных организаций) городских проектных площадок.

III. Порядок присвоения и прекращения действия статуса городских проектных площадок

12. Для признания образовательной организации городской проектной площадкой организация-соискатель подает в Координационный совет заявку на признание организации-соискателя городской проектной площадкой, подписанную руководителем организации-соискателя по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

13. Документы подаются в электронном виде по адресу: edc.info@samara.edu.ru

Документы подаются только с официального электронного адреса организации - заявителя (организации координатора, если участников несколько).

ЦРО г.о. Самара осуществляет консультационную помощь в оформлении заявки.

14. Координационный совет определяет формат рассмотрения заявок и заблаговременно информирует образовательные организации о времени и формате проведения совета.

По результатам экспертизы заявок Координационный совет представляет заключение в Департамент образования.

15. Образовательная организация признается городской проектной площадкой с момента издания приказа Департаментом образования.

16. Статус городской проектной площадки присваивается образовательной организации на период реализации проекта, но не более, чем на один учебный год.

17. Образовательная организация, признанная городской проектной площадкой, в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа Департамента образования создает на своем официальном сайте раздел «Городская проектная площадка».

18. На сайте образовательной организации в разделе «Городская проектная площадка» размещаются:

- документы (приказ Департамента образования о присвоении статуса городской проектной площадки, который обновляется ежегодно);
- проект (краткое описание проекта, календарный план реализации, размещается в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа Департамента образования);
- промежуточный отчет за первое полугодие текущего учебного года, размещается в срок с 15 по 25 декабря текущего учебного года;
- ежегодный отчет в срок с 10 по 20 мая текущего учебного года;

- сведения о контактном лице (Ф.И.О., наименование должности, адрес электронной почты, номер телефона).

На странице «Новости» официального сайта образовательная организация размещает информацию о мероприятиях, проводимых в рамках реализации проекта.

19. Повторное представление заявки на признание образовательной организации городской проектной площадкой осуществляется образовательной организацией - соискателем не ранее, чем через год после отклонения заявки.

20. По истечении отчетного года реализации проекта городская проектная площадка не позднее 20 мая текущего отчетного года представляет в Координационный совет отчет городской проектной площадки о реализации проекта (Приложение 2). Отчет направляется для проведения экспертизы в экспертную комиссию. По результатам экспертизы до 20 июня текущего года в Координационный совет представляется заключение, на основании которого Координационный совет принимает одно из следующих решений:

- о прекращении деятельности городской проектной площадки;
- о продлении деятельности городской проектной площадки;
- о завершении деятельности городской проектной площадки и о значимости полученных результатов проекта и возможных способах их использования в массовой практике.

21. В качестве продуктов проектной деятельности рассматриваются: программы, методические и дидактические разработки, методики, пособия, модели организации образовательного и воспитательного процесса, технологии и др.

22. Приказом Департамента образования действие статуса городской проектной площадки прекращается досрочно в следующих случаях:

- получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта, в том числе: нарушения организацией, которая признана городской проектной площадкой, законодательства Российской Федерации при реализации проекта;

- непредставления или несвоевременного представления ежегодных отчетов о реализации проекта.

23. Приказом Департамента образования деятельность городской проектной площадки может быть продлена еще на один год по результатам проведения экспертизы ежегодных отчетов о реализации проекта городской проектной площадки.

24. Решение о завершении деятельности городской проектной площадки принимается Координационным советом по окончании заявленного срока реализации проекта с одновременным утверждением заключения экспертизы о значимости полученных результатов и возможных способах их использования в массовой практике.

25. Решение Координационного совета об оценке деятельности городской проектной площадки, принимаемое на основании заключения экспертизы, направляется в Департамент образования не позднее 1 июля текущего года и утверждается приказом Департамента образования до 1 сентября текущего года.

IV. Деятельность городской проектной площадки

26. Городская проектная площадка в рамках реализации проекта:

26.1. Планирует свою совместную деятельность с учреждениями высшего образования и учреждениями дополнительного профессионального образования, другими организациями и учреждениями, заключает договоры о сотрудничестве с данными организациями.

26.2. Осуществляет мониторинг реализации проекта.

26.3. Организует своевременное информационное сопровождение своей деятельности.

26.4. Реализует утвержденный проект в установленные сроки.

26.5. Готовит публичную презентацию по итогам текущего учебного года, публичную презентацию продукта проекта на городском образовательном форуме и выставке по итогам работы за учебный год.

26.6. Готовит отчеты о результатах реализации проекта в соответствии с требованиями.

26.7. Своевременно информирует Департамент образования и ЦРО г.о. Самара о возникающих проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению плана реализации проекта.

27. В случае участия в реализации городской проектной площадки нескольких образовательных организаций, определяется образовательная организация-координатор, осуществляющая координирующую функцию.

28. Образовательные организации осуществляют инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям как в рамках проектов, выполняемых по заданию Департамента образования, так и по инициативно разработанным проектам.

29. Образовательная организация не может иметь одновременно статус более двух городских проектных площадок.

30. Присвоение образовательным организациям статуса городской

проектной площадки не влечет за собой изменения типа образовательного учреждения, его организационно-правовой формы.

31. Образовательные организации, объединенные путем реорганизации в одну, имеют право направить ходатайство в Координационный совет с предложением присвоения им статуса городской проектной площадки на период действия инновационной инфраструктуры в одной из организаций до объединения.

32. Городские проектные площадки, действующие в текущем году, а также по итогам своей деятельности, направляются Координационным советом для участия в конкурсных отборах на статус региональной инновационной площадки или региональной стажировочной площадки, проводимых ГАУ ДПО Самарской области Институтом развития образования.

Приложение 1

к Положению о порядке формирования и
функционирования городских проектных площадок
в муниципальной системе образования городского округа Самара

**Форма заявки
на участие в отборе на соискание статуса
городской проектной площадки**

1. Направление работы _____
2. Полное наименование проекта _____

3. Информация об организации: наименование организации по Уставу (полное и сокращенное) _____

4. Почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты и официального сайта _____

5. Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации _____
6. Информация о руководителе городской проектной площадки:
– фамилия, имя, отчество руководителя _____
– должность _____
– контактные телефоны, электронная почта _____
7. Информация о кадровом обеспечении работы городской проектной площадки (фамилия, имя, отчество, должность)

8. Консультанты (при наличии) (фамилия, имя, отчество, должность, научное звание, место работы), договоры с вузами, учреждениями и организациями

9. Сведения об имеющихся в организации ресурсах: кадровых, материально-технических, управленческих, научно-методических и др.

10. Краткое содержание проекта и ожидаемые результаты.

10.1. Актуальность и полезность проекта, его целесообразность

10.2. Основная идея проекта

10.3. Цель и задачи проекта

10.4. Предполагаемая продолжительность проекта и его основные этапы

10.5. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

10.6. Методические продукты для трансляции по итогам работы.

11 Результаты деятельности проектной площадки и их оценка

Руководитель

образовательной организации

подпись

Приложение 2
к Положению о порядке формирования и
функционирования городских проектных площадок
в муниципальной системе образования городского округа Самара

Отчет о деятельности проектной площадки

Образовательное учреждение	
Руководитель ОУ	
Тема проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Сроки реализации проекта	
Этапы проекта	
Содержание проекта	
Достижения ОУ в рамках реализации проекта	
Результаты проекта (описание критериев и результатов психолого-педагогической диагностики)	
Методические продукты	

Подпись руководителя учреждения _____ (ФИО)

Дата:

Печать образовательной организации

к приказу Департамента образования
Администрации г.о. Самара

31 ~~сентября~~ 2024 № 77-9

Положение о порядке формирования и функционирования городских
стажировочных площадок в муниципальной системе образования
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия присвоения Департаментом образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования) статуса городской стажировочной площадки (далее – стажировочная площадка) образовательной организации, деятельность которой направлена на распространение эффективного опыта функционирования образовательной организации, успешного инновационного опыта с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с имеющимися профессиональными дефицитами у педагогов муниципальных образовательных организаций.

1.2. Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе образовательной организации и осуществляющая повышение квалификации работников образования в форме стажировки в рамках дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.3. Стажировка как форма дополнительного профессионального образования направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику организации – носителя опыта. Данная форма создаёт условия для проектирования стажёрами на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности.

1.4. Статус стажировочной площадки определяется практической значимостью разрабатываемых проблем для системы образования г.о. Самара, необходимостью распространения инновационных практик, которые разработали образовательные учреждения в рамках работы в статусе площадки городского, регионального или федерального уровней по решению актуальных задач, обеспечивающих развитие российского образования.

1.3. Целевое назначение деятельности стажировочной площадки:

- формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и нивелирования профессиональных дефицитов в рамках реализации стратегически важных направлений развития образования;
- создание условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, на основе изученного опыта.
- реализация вариативных форм повышения квалификации (стажировки) педагогических работников системы образования г.о. Самара;
- выстраивание индивидуальных траекторий их профессионального развития;
- подготовка и распространение научно-методических и методических разработок по теме стажировочной площадки в г.о. Самара.

2. Стажировочная площадка

2.1. Стажировочной площадкой может быть образовательная организация, имеющая эффективный опыт функционирования в статусе проектной площадки г.о. Самара, а также положительный опыт разработки и внедрения инновационных практик после завершения работы в статусе региональных и федеральных площадок.

2.2. Присвоение статуса стажировочной площадки не влечет за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Порядок присвоения статуса стажировочной площадки

3.1. Материалами для проведения экспертизы с целью присвоения статуса стажировочной площадки является: заявка по определенной форме (Приложение 1) и программа стажировочной площадки в печатном и электронном виде (Приложение 2).

3.2. Решение о представлении материалов для экспертизы с целью присвоения статуса стажировочной площадки принимается уполномоченным органом образовательного учреждения (педагогическим советом, Советом ОО и др.).

3.3. Материалы для экспертизы на присвоение статуса стажировочной площадки руководитель образовательной организации представляет в муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара).

3.4. Теоретическую и практическую значимость выдвигаемых к реализации тем стажировки, предлагаемых от образовательных учреждений, определяет Экспертный совет.

3.5. Экспертный совет:

- разрабатывает стратегические направления деятельности стажировочных площадок;
- проводит экспертизу поданных заявок и полученных результатов;
- рекомендует к изданию материалы по результатам деятельности стажировочных площадок.

3.6. На основании положительного заключения Экспертный совет вносит предложение руководителю Департамента образования о присвоении статуса городской стажировочной площадки образовательной организации.

3.7. Приказом руководителя Департамента образования образовательной организации присваивается статус стажировочной площадки, утверждается тема, сроки работы.

3.8. Представление материалов на экспертизу на городском, региональном, федеральном уровнях с одной и той же темой не допускается.

3.9. Статус стажировочной площадки может быть снят в случаях:

- утраты актуальности темы;
- нарушения образовательной организацией законодательства РФ, включая несоответствие основных характеристик образовательного процесса требованиям ФГОС и ФОП, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников;
- инициирования образовательной организацией прекращения деятельности по реализации проекта.
- нарушения сроков предоставления отчетов.

3.10. Решение о снятии статуса стажировочной площадки принимается руководителем Департамента образования по представлению Экспертного совета.

4. Функционирование стажировочной площадки

4.1. Контроль за деятельностью стажировочных площадок осуществляет Департамент образования.

4.2. Методическое сопровождение деятельностью стажировочных площадок осуществляет МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара посредством закрепления за стажировочной площадкой работника кафедры.

4.3. Стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных учреждений, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

4.4. Руководитель образовательной организации, являющейся стажировочной площадкой, в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие педагогических работников, вверенной ему образовательной организации с преподавателем кафедры МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, закрепленным за стажировочной площадкой;
- согласовывает реализацию практической части программы курсов повышения квалификации, разработанной закрепленным преподавателем кафедры МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара со всеми организациями в случае, если стажировочная площадка функционирует в рамках сетевого взаимодействия;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников для участия в мероприятиях по реализации программы курсов повышения квалификации;
- организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;
- предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара для подготовки удостоверений о повышении квалификации для педагогических работников, прошедших стажировку.

4.5. Педагогические работники образовательных организаций, имеющих статус стажировочной площадки:

- вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса в режиме работы проектной площадки;
- имеют право на получение методической помощи по организации деятельности стажировочной площадки;

- используют педагогические технологии, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей;
- осуществляют методическую работу, связанную с деятельностью стажировочной площадки, представляют отчеты о ходе и результатах работы руководителю образовательного учреждения или заместителю руководителя, курирующему данную деятельность.

Приложение 1
к Положению о стажировочной площадке

Заявка на присвоение статуса стажировочной площадки

1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.
2. Фактический адрес.
3. Контактные данные (телефон, факс, электронные данные).
4. ФИО руководителя образовательной организации.
5. ФИО научного руководителя или консультанта стажировочной площадки.
7. Тема работы стажировочной площадки.
8. Программа стажировочной площадки (Приложение 2).

Требование к программе стажировочной площадки

Структура программы стажировочной площадки.

Титульный лист (образовательная организация (организации при сетевом взаимодействии), наименование программы, руководитель программы, целевая аудитория стажеров, сроки реализации).

Пояснительная записка.

Цель, задачи.

Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты.

Комплекс мероприятий по реализации программы, циклограмма*.

Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки.

*Циклограмма предусматривает:

комплекс мероприятий по повышению квалификации и формы их проведения;

ответственных за реализацию мероприятий;

сроки исполнения мероприятий;

названия транслируемых опытов по теме;

формы оказания помощи различным категориям работников образования в осуществлении инновационной деятельности в процессе повышения квалификации.

Приложение 3
к Положению о стажировочной площадке

Форма отчёта муниципальной стажировочной площадки

1. Задачи реализации программы стажировочной площадки.
2. Промежуточные результаты.
3. Мероприятия (перечень, формы, количество участников).
4. Продукты программы:
 - перечень проектов стажеров;
 - презентация образовательных продуктов (методические рекомендации, публикации и т.д.);
 - индивидуальный образовательный продукт, адаптированный к условиям своей образовательной организации;
 - другое.